

SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Sisak, rujan 2023.

Sadržaj

1.	U V O D	3
	OSOBNA KARTA ŠKOLE	3
2.	MATERIJALNI UVJETI.....	3
2.1.	UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI	3
3.	DJELATNICI	6
3.1.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI	6
3.2.	VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	7
4.	ORGANIZACIJA NASTAVE	8
4.1.	GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA.....	8
4.2.	IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. OD 17. travnja 2023.	9
4.3.	DRŽAVNA Matura	10
4.4.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	11
4.5.	NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	13
4.6.	RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	14
4.7.	PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.....	15
4.8.	PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	17
4.9.	GRUPE STRANIH JEZIKA.....	41
4.10.	GRUPE: ETIKA I VJERONAU.....	43
5.	PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE	44
6.	PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI	48
6.1.	NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	49
6.2.	STRUČNE EKSURZIJE ZA UČENIKE	50
7.	PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	52
7.1.	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	52
7.2.	PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD.....	53
7.3.	PROMJENE PROGRAMA	54
7.4.	POPIS STRUČNIH VIJEĆA	55
7.5.	PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA.....	56
7.6.	PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	58
8.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	60
9.	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	61
10.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	64
11.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	72
12.	PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE.....	79
13.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE.....	81
14.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	84
15.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA.....	86
16.	IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	88
17.	KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	92

1. U V O D

Srednja škola Viktorovac, Sisak, Aleja narodnih heroja 1, osnovana je Odlukom općine od 28.05.1992. godine, Klasa: 602-03/92-01/01, Urbroj: 2176-01-92-02 te odobrenjem Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske i upisana je u Trgovački sud u Zagrebu pod brojem Tt-00/3651-2 MBS: 080349046.

OSOBNA KARTA ŠKOLE

Škola: SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

Adresa: Aleja narodnih heroja 1

Naziv i broj pošte: Sisak, 44000

Telefoni:

Ravnateljica: 044/526-581

Tajništvo: 044/533-376

Zbornica: 044/526-584

Pedagoška služba: 044/526-585

Računovodstvo: 044/526-582

Knjižnica: 044/526-586

Faks: 044/526-588

E-mail: ured@ss-viktorovac-sk.skole.hr

Općina: Sisak

Broj učenika: 517

Broj odjeljenja: 24

Ravnateljica Škole: KORALJKA PORIĆ, dipl. paed.

Na osnovu članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac Školski odbor na sjednici održanoj 20. rujna 2023. godine donosi ovaj Program rada Srednje škole Viktorovac za školsku godinu 2023./2024.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac temelji se na sljedećim dokumentima:

1. Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Statutu Srednje škole Viktorovac
3. Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2023./2024.
4. Zakonskim promjenama i uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

2. MATERIJALNI UVJETI

2.1. UVJETI RADA I PROSTORNI UVJETI

Prema broju odjeljenja (24) i prema broju učenika (517) prostor u cijelosti zadovoljava potrebe nastave. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene koje se rotiraju.

Nastavu u smjeni A pohađa 11 odjeljenja i to:

- kuhari (1.a, 2.a)
- konobari (1.b, 2.b)
- med. sestre opće njegi/med. tehničari opće njegi (1.f1, 1.f2, 4.f1, 4.f2)
- farmaceutski tehničari (1.g, 2.g, 3.g)

Nastavu u smjeni B pohađa 12 odjeljenja i to:

- kuhari (3.a)
- konobari (3.b)
- frizeri (1.c, 2.c, 3.c)
- prodavači (1.d, 2.d, 3.d)
- med. sestre opće njegi/med. tehničari opće njegi (2.f1, 2.f2, 3.f)
- farmaceutski tehničari (4.g).

Razred 5.f ide na vježbe u prijepodnevnoj smjeni, a teorijsku nastavu u poslijepodnevnoj smjeni (1 dan).

Srednja škola Viktorovac, Sisak raspolaže sa sljedećim prostorom:

1. Prizemlje

- 6 učionica	278,37 m ²
- 1 kabinet za prodavače	40,00 m ²
- administracija.....	16,56 m ²
- računovodstvo.....	20,00 m ²
- hodnik	153,00 m ²
- sanitarni čvor	46,50 m ²
- ulaz	52,70 m ²
- hodnik	155,00 m ²
- pedagoška služba	27,65 m ²
- stepenice	33,05 m ²
	<hr/>
	822,83 m ²

2. Prvi kat

- 5 učionica	195,65 m ²
- 1 kabineta zdravstvene njegе	121,66 m ²
- kabinet za informatiku	56,00 m ²
- arhiva	40,00 m ²
- praktikum za frizerе	52,57 m ²
- hodnik	57,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	46,50 m ²
- hodnik	23,45 m ²
- stepenište i ulaz	74,00 m ²
- zbornica	74,00 m ²
- kancelarije: ravnatelj, tajnik; prijemna kancelarija	82,00 m ²
	<hr/>
	822,83 m ²

3. Podrum

- svlačionice za učenike ugostiteljske struke i kancelarija za stručne učitelje ugostiteljske struke	49,00 m ²
- ostava za ugostitelje	15,00 m ²
- sanitarni čvor	16,00 m ²
- kuhinja i ugostiteljski praktikum	359,00 m ²
- kabinet za strane jezike	21,00 m ²
- ulaz u podrum	72,00 m ²
- kotlovnica	80,00 m ²
- skladište.....	37,00 m ²
- pred ulaz	37,00 m ²
- skladište čistačica	50,29 m ²
- hol	124,00 m ²
	<hr/>
	825,00 m ²

4. Sjeverozapadni dio zgrade

- prostor za tehničko osoblje	15,00 m ²
- 3 kabineta zdravstvene njegе	92,00 m ²
- 2 sanitarna čvora	18,00 m ²
- ženska svlačionica	24,00 m ²
- muška svlačionica	37,00 m ²
- kancelarija profesora TZK	21,00 m ²
- trim kabinet	124,00 m ²
- knjižnica.....	90,00 m ²
- konferencijska sala	90,00 m ²
- farmaceutski laboratorij	90,00 m ²
- priprema rada laboratorija	24,00 m ²
- kabinet profesora kemije	24,00 m ²
- hodnik	132,00 m ²
	<hr/>
	781,00 m ²

Ukupna kvadratura prostora Škole iznosi 3.264,95 m²

U izradu Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Viktorovac pošli smo analizom prošlogodišnjeg Plana i rezultata dobivenih procesom samovrjednovanja, materijalnih i ljudskih potencijala.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Viktorovac izrađen je u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i naputcima uz uvažavanje svih zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje.

Iako smo nakon potresa sanirali oštećenja nastala na zgradi i tako je učinili sigurnom za učenike, naknadnim staticarskim procjenama utvrđeno je kako je potrebno dodatno ojačati sjeverozapadno krilo zgrade. Radovi su završili s krajem prvog polugodišta. Uz sve poteškoće koje smo zbog izvođenja radova imali, dobrom organizacijom, suradnjom i strpljenjem nastavni proces se normalno odvijao. Završetkom radova dobili smo lijepo uređene, funkcionalne prostore.

Uz podršku i u okviru mogućnosti osnivača još planiramo obnoviti fasadu zgrade uz ugradnju termoizolacijskih materijala.

Opremanje Škole različitim nastavnim sredstvima i pomagalima s ciljem osvremenjivanja nastave i bolje pripremljenosti učenika za tržiste rada i/ili nastavak obrazovanja provodi se kontinuirano. Dosta opreme i pribora za rad oštećenih u potresu zamijenili smo zahvaljujući sredstvima Sisačko-moslavačke županije.

Uz suvremenu opremu, motivirane nastavnike i kontinuirano usavršavanje ambiciozno planiramo provesti niz različitih projekata u Školi, ali i široj zajednici.

Godišnji plan i program rada Škole dostupan je na mrežnoj stranici Škole.

3. DJELATNICI

3.1. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

- | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|
| 1. Renata Adamović | 22. Vedrana Jurašinović | 42. Ivanka Palac |
| 2. Miran Ančić | Šupuković (zamjena: Eni Hamzagić) | 43. Matea Pelikan |
| 3. Domagoj Antunović | 23. Mario Kastmiler | 44. Ivona Pešić |
| 4. Sandi Bajrić | 24. Marica Kirin | 45. Koraljka Porić |
| 5. Iva Balaško | 25. Ankica Kovač | 46. Milka Posavec |
| 6. Gabrijela Balković | 26. Selime Kovačević | 47. Danijel Pranić |
| 7. Marijana Bionda | 27. Hrvoje Kovačić | 48. Marijan Rapić |
| 8. Mia Bjekić | 28. Ivica Kovačić | 49. Ana Rizmaul |
| 9. Larisa Bosnić Kovačević | 29. Irena Krajcar Pelc | 50. Ivan Rukljač |
| 10. Olga Crnobrnja | 30. Vesna Lončarević | 51. Renata Rukljač |
| 11. Saša Cvetković | 31. Ivan Lovrić | 52. Elizabeta Slivšek |
| 12. Štefo Devčić | 32. Valentina Mandić – mirovanje radnog odnosa | 53. Dominik Šalković |
| 13. Marko Dobrinić | 33. Željka Marelj | 54. Marina Štrok |
| 14. Petra Dragaš | 34. Žaklina Marić | 55. Kristina Tavra |
| 15. Josipa Ferić | 35. Željka Markota | 56. Ksenija Tominac |
| 16. Karmela Galić | 36. Marina Milunić | 57. Tanja Vadla |
| 17. Martina Grbeša | 37. Katarina Mišković | 58. Vesna Vidiček |
| 18. Marina Hršak | 38. Marina Mrmić | 59. Krunoslav Vranić |
| 19. Maja Ivanković Polak | 39. Nikica Obradović | 60. Ksenija Vuksan |
| 20. Andreja Jagić | 40. Almedina Osmanagić | 61. Milkica Vulić |
| 21. Zlatna Jelić | 41. Dario Ozimec | 62. Ljiljana Zaplatić |
| | | 63. Mateja Zirdum Jajčinović |

A. Nastavno osoblje

- | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|
| 1. Renata Adamović | 19. Andreja Jagić | 36. Dario Ozimec |
| 2. Miran Ančić | 20. Zlatna Jelić | 37. Ivanka Palac |
| 3. Domagoj Antunović | 21. Mario Kastmiler | 38. Ivona Pešić |
| 4. Sandi Bajrić | 22. Marica Kirin | 39. Danijel Pranić |
| 5. Iva Balaško | 23. Hrvoje Kovačić | 40. Marijan Rapić |
| 6. Gabrijela Balković | 24. Ivica Kovačić | 41. Ana Rizmaul |
| 7. Marijana Bionda | 25. Irena Krajcar Pelc | 42. Ivan Rukljač |
| 8. Mia Bjekić | 26. Ivan Lovrić | 43. Renata Rukljač |
| 9. Larisa Bosnić Kovačević | 27. Valentina Mandić – mirovanje radnog odnosa | 44. Elizabeta Slivšek |
| 10. Olga Crnobrnja | 28. Željka Marelj | 45. Dominik Šalković |
| 11. Saša Cvetković | 29. Žaklina Marić | 46. Marina Štrok |
| 12. Marko Dobrinić | 30. Željka Markota | 47. Kristina Tavra |
| 13. Petra Dragaš (zamjena) | 31. Marina Milunić | 48. Tanja Vadla |
| 14. Josipa Ferić | 32. Katarina Mišković | 49. Krunoslav Vranić |
| 15. Karmela Galić | 33. Marina Mrmić | 50. Milkica Vulić |
| 16. Martina Grbeša | 34. Nikica Obradović | 51. Ljiljana Zaplatić |
| 17. Marina Hršak | 35. Almedina Osmanagić | |

B. Ostalo osoblje

- | | |
|---|---|
| 1. Koraljka Porić, ravnateljica | 6. Štefo Devčić, domar/kotlovniciar |
| 2. Vedrana Jurašinović Šupuković, tajnica, Eni Hamzagić (zamjena) | 7. Vesna Lončarević, spremaćica |
| 3. Matea Pelikan, voditelj računovodstva | 8. Milka Posavec, spremaćica |
| 4. Ankica Kovač, računovodstveni radnik | 9. Ksenija Tominac, spremaćica, zamjena: Selime Kovačević |
| 5. Ksenija Vuksan, administrativni radnik | 10. Vesna Vidiček, spremaćica |

3.2. VANJSKI SURADNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Red. br.	IME I PREZIME, zvanje	Sati nastave tjedno	P R E D M E T	Radni odnos
1.	Alem Crnkić, mag. theol.	1	Vjeronauk – Islamski	Vj.zajednica
2.		4	Fizika Biofizika	
3.	Silvija Canko, mag.med.-lab. diag.	22	Osnove zdravstvene struke Uvod u laboratorijski rad Farmaceutska kemija s farmakologijom Kemija prehrane Prirodna ljekovita sredstva Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	Bolnica
4.	Jasna Selihar, mr. pharm.	4	Farmaceutska kemija s farmakologijom Industrijska proizvodnja lijekova	Ljekarna
5.	Dunja Palija Svilokos, mr.pharm.	4	Botanika s farmakognozijom	Ljekarna
6.	Tatjana Poljanac, dr. med.	4	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	Zavod za javno zdravstvo
7.	Nenad Andrić, dr. med.	7	Bakteriologija, virologija i parazitologija Medicinska mikrobiologija	Bolnica
8.	Renata Nenadić, bacc. physioth.	7	Osnove fizikalne i radne terapije	Bolnica
9.	Danijela Škvorc, mag. med. techn.	7	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
10.	Marin Repusić, dipl. med. techn.	8	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	Bolnica
11.	Dragana Aleksić, bacc.med.techn.	2	Intenzivna zdravstvena njega	Bolnica
12.	Natalija Pavlenić, mag.med.techn.	6	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	Bolnica
13.	Sanja Rožanković, bacc.med.techn.	2	Zdravstvena njega specijalna	Bolnica

4. ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1. GODIŠNJI KALENDAR PO MJESECIMA

Školska godina 2023./2024.

mjesec	broj dana	broj radnih dana	broj nastavnih dana	subota	nedjelja	blagdani
rujan	30	21	20	5	4	-
listopad	31	22	20	4	5	-
studen	30	21	21	4	4	1.11.2023. Dan Svih svetih (srijeda) 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje (subota)
prosinac	31	19	16	5	5	25.12.2023. Božić (ponedjeljak) 26.12.2023. Sveti Stjepan (utorak)
siječanj	31	22	18	4	4	1.1.2024. Nova godina (ponedjeljak) 6.1.2024. Sveta tri kralja (subota)
veljača	29	21	16	4	4	-
ožujak	31	21	19	5	5	31.3.2024. Uskrs (nedjelja)
travanj	30	21	17	4	4	1.4.2024. Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
svibanj	31	21	17/21	4	4	15.5.2024. Praznik rada (srijeda) 30.5.2024. Dan državnosti (četvrtak) 30.5.2024. Tijelovo (četvrtak)
lipanj	30	20	15	5	5	22.6.2024. Dan antifašističke borbe (subota)
srpanj	31	23	-	4	4	-
kolovoz	31	20	-	5	4	5.8.2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (ponedjeljak) 15.8.2024. Velika Gospa (četvrtak)
12 mjeseci	366	252	164/179	53	52	praznici i blagdani – 9 dana

1. BROJ RADNIH DANA	252	2016 sati
2. SUBOTA	53	424 sata
3. NEDJELJA	52	416 sati
4. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	9	72 sata
U K U P N O :	366 dana	2928 sati

4.2. IZVOD IZ ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. OD 17. travnja 2023.

Nastava počinje 4. rujna 2023. - 21. lipnja 2024.
- 24. svibnja 2024.

1. polugodište: 4. rujna 2023. - 22. prosinca 2023.

2. polugodište: 8. siječnja 2024. - 21. lipnja 2024.
- 24. svibnja 2024.

ODMOR UČENIKA:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. jesenski odmor učenika: | 30. listopada – 1. studenoga 2023. |
| 2. 1. dio zimskog odmora učenika: | 27. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024. |
| 3. 2. dio zimskog odmora učenika: | 19. – 23. veljače 2024. |
| 4. proljetni odmor učenika: | 28. ožujka – 5. travnja 2024. |
| 5. ljetni odmor učenika počinje: | 24. lipnja 2024. |

1. polugodište: 16 tjedana

2. polugodište: 22 tjedan
18 tjedana

4.3. DRŽAVNA MATURA

Člankom 82. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08 do 94/13) te Pravilnikom o polaganju državne mature (NN 97/08 do 1/13) učenici četverogodišnjih i petogodišnjih strukovnih škola izrađuju i brane završni rad i time završavaju školovanje, a učenici koji žele nastaviti školovanje polažu i državnu maturu.

Sukladno članku 10. Pravilnika o polaganju državne maturu (NN 97/08 do 1/13) imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo:

1. Koraljka Porić, dipl. paed. – ravnatelj, predsjednik
2. Marijan Rapić, prof. – ispitni koordinator
3. Marko Dobrinić – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivanka Palac, prof. – član
5. Katarina Mišković, vms – član
6. Marijana Bionda, dipl. soc. - član

Državna matura odvijat će se prema vremeniku koji slijedi:

4.4. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

PRVI ROK: od 4. lipnja do 27. lipnja 2024.

PRIJAVE: od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
4.6.2024.	utorak	Francuski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
5.6.2024.	srijeda	Španjolski jezik (viša i osnovna razina) Latinski jezik (viša i osnovna razina)
6.6.2024.	četvrtak	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Filozofija
7.6.2024.	petak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Vjeronaук Etika
10.6.2024.	ponedjeljak	Engleski jezik (viša i osnovna razina)
11.6.2024.	utorak	Likovna umjetnost Informatika
12.6.2024.	srijeda	Fizika Glazbena umjetnost
13.6.2024.	četvrtak	Psihologija Geografija
14.6.2024.	petak	Biologija Povijest
17.6.2024.	ponedjeljak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test)
18.6.2024.	utorak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej)
19.6.2024.	srijeda	Politika i gospodarstvo Logika
20.6.2024.	četvrtak	Kemija Sociologija
24.6.2024.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (test + sažetak)
25.6.2024.	utorak	Hrvatski jezik (esej)
27.6.2024.	četvrtak	Matematika (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 10. srpnja 2024.

Rok za prigovore: 12. srpnja 2024.

Konačna objava rezultata: 17. srpnja 2024.

Podjela svjedodžbi: 19. srpnja 2024.

DRUGI ROK: od 21. kolovoza do 6. rujna 2024.

PRIJAVE: od 20. srpnja do 31. srpnja 2024.

PROVEDBA ISPITA

Datum	Dan	Predmet
21.8.2024.	srijeda	Informatika Psihologija
22.8.2024.	četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
23.8.2024.	petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
26.8.2024.	ponedjeljak	Fizika Geografija
27.8.2024.	utorak	Kemija Sociologija
28.8.2024.	srijeda	Matematika (viša i osnovna razina) Povijest
29.8.2024.	četvrtak	Biologija Politika i gospodarstvo
30.8.2024.	petak	Engleski jezik (viša i osnovna razina) Logika
2.9.2024.	ponedjeljak	Njemački jezik (viša i osnovna razina) Vjerou nauk Etika
3.9.2024.	utorak	Francuski jezik (viša i osnovna razina) Grčki jezik
4.9.2024.	srijeda	Talijanski jezik (viša i osnovna razina) Likovna umjetnost
5.9.2024.	četvrtak	Češki jezik (test) Mađarski jezik i književnost (test) Srpski jezik (test) Talijanski jezik i književnost (test) Latinski jezik (viša i osnovna razina)
6.9.2024.	petak	Češki jezik (esej) Mađarski jezik i književnost (esej) Srpski jezik (esej) Talijanski jezik i književnost (esej) Španjolski jezik (viša i osnovna razina)

Objava rezultata: 11. rujna 2024.

Rok za prigovore: 13. rujna 2024.

Objava konačnih rezultata: 18. rujna 2024.

Podjela svjedodžbi: 20. rujna 2024.

4.5. NASTAVNIČKO VIJEĆE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

R.br.	Ime i prezime	Razredništvo	Br. učenika
1.	Koraljka Porić (ravnatelj)	-	-
2.	Renata Adamović		
3.	Miran Ančić	1.f2	26
4.	Domagoj Antunović		
5.	Sandi Bajrić	-	-
6.	Iva Balaško	-	-
7.	Gabrijela Balković	-	-
8.	Marijana Bionda (voditelj smjene)	2.g	26
9.	Mia Bjekić	2.f2	26
10.	Larisa Bosnić Kovačević	-	-
11.	Olga Crnobrnja	-	-
12.	Saša Cvetković	2.d	16
13.	Marko Dobrinić	1.b	7
14.	Petra Dragaš	3.f	29
15.	Josipa Ferić	4.f2	25
16.	Karmela Galić	-	-
17.	Martina Grbeša	2.c	22
18.	Marina Hršak (knjižničar)		
19.	Andreja Jagić	-	-
20.	Zlatna Jelić		
21.	Mario Kastmiler	3.b	10
22.	Marica Kirin	2.a	17
23.	Hrvoje Kovačić	3.g	27
24.	Ivica Kovačić	-	-
25.	Irena Krajcar Pelc	2.b	11
26.	Ivan Lovrić	4.f1	29
27.	Valentina Mandić (mirovanje radnog odnosa)	-	-
28.	Željka Marelj	-	-
29.	Žaklina Marić	1.d	14
30.	Željka Markota	-	-
31.	Marina Milunić	3.a	17
32.	Katarina Mišković	5.f	29
33.	Marina Mrmić	-	-
34.	Nikica Obradović	-	-
35.	Almedina Osmanagić	-	-
36.	Dario Ozimec	-	-
37.	Ivana Palac	4.g	21
38.	Ivona Pešić	-	-
39.	Danijel Pranić	-	-
40.	Marijan Rapić	3.d	14
41.	Ana Rizmaul	-	-
42.	Ivan Rukljač	3.c	19
43.	Renata Rukljač	-	-
44.	Elizabeta Slišek (satničar)	-	-
45.	Dominik Šalković	1.f1	26
46.	Marina Štok	-	-
47.	Kristina Tavra	-	-
48.	Tanja Vadla	1.g	26
49.	Krunoslav Vranić	1.c	28
50.	Milkica Vulić	2.f1	26
51.	Ljiljana Zaplatić	-	-
52.	Mateja Zirdum Jajčinović	1.a	22

4.6. RAZREDI I RAZREDNIŠTVO U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Razred	Zanimanje	Razrednik	Zvanje
1.a	Kuhar	Mateja Zirdum Jajčinović	magistra njemačkog jezika i književnosti
1.b	Konobar	Marko Dobrinić	konobar specijalist
1.c	Frizer – JMO	Krunoslav Vranić	profesor biologije i kemije
1.d	Prodavač	Žaklina Marić	diplomirani ekonomist
1.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Dominik Šalković	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti
1.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Miran Ančić	profesor kineziologije
1.g	Farmaceutski tehničar	Tanja Vadla	profesor hrvatskog jezika i književnosti
2.a	Kuhar	Marica Kirin	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
2.b	Konobar	Irena Krajcar Pelc	profesor engleskog jezika
2.c	Frizer – JMO	Martina Grbeša	magistra edukacije kroatologije
2.d	Prodavač	Saša Cvetković	diplomirani ekonomist
2.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Milkica Vulić	profesor engleskog jezika
2.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Mia Bjekić	magistra edukacije informatike
2.g	Farmaceutski tehničar	Marijana Bionda	diplomirani sociolog
3.a	Kuhar	Marina Milunić	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti
3.b	Konobar	Mario Kastmiler	konobar specijalist
3.c	Frizer – JMO	Ivan Rukljač	profesor fizičke kulture
3.d	Prodavač	Marijan Rapić	profesor pedagogije
3.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Petra Dragaš	magistra sestrinstva
3.g	Farmaceutski tehničar	Hrvoje Kovačić	profesor zemljopisa i povijesti
4.f1	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Ivan Lovrić	magistar sestrinstva
4.f2	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Josipa Ferić	stručna prvostupnica sestrinstva
4.g	Farmaceutski tehničar	Ivana Palac	profesor jugoslavenskih jezika i književnosti
5.f	Med.ses.opće njege/med.teh.opće njege	Katarina Mišković	magistra sestrinstva

**4.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE
2023./2024.**

- redovno obrazovanje -

R.br.	Razred	Područje rada	Zanimanje	Broj učenika		Ukupno	Broj odj.
				M	Ž		
1.	1.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	6	15	21	1
2.	1.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	3	6	9	1
3.	1.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	28	28	1
4.	1.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	2	12	14	1
5.	1.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	17	26	1
6.	1.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	19	26	1
7.	1.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	4	22	26	1
				Ukupno	31	119	150
8.	2.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	10	8	18	1
9.	2.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	7	4	11	1
10.	2.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	1	21	22	1
11.	2.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	3	13	16	1
12.	2.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	6	20	26	1
13.	2.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege/med. teh. opće njege	5	21	26	1
14.	2.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	23	26	1
				Ukupno	35	110	145
15.	3.a	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar	9	8	17	1
16.	3.b	Turizam i ugostiteljstvo	Konobar	5	6	11	1
17.	3.c	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Frizer – JMO	0	19	19	1
18.	3.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prodavač	2	13	15	1
19.	3.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	10	19	29	1
20.	3.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	24	27	1
				Ukupno	29	89	118
21.	4.f1	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	7	22	29	1
22.	4.f2	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	10	15	25	1
23.	4.g	Zdravstvo i socijalna skrb	Farmaceutski tehničar	3	18	21	1
				Ukupno	20	55	75
24.	5.f	Zdravstvo i socijalna skrb	Med.ses. opće njege /med. teh. opće njege	9	20	29	1
				Ukupno	9	20	29
				Sveukupno	124	393	517
							24

R.br.	Razred	Razrednik	Br. uč.	Broj učenika						
				M	Ž	E.j.	Nj.j.	E.	Vj.-K.	Vj.-I.
1.	1.a	Mateja Zirdum Jajčiović	21	6	15	19	2	5	16	0
2.	1.b	Marko Dobrinić	9	3	6	8	1	3	6	0
3.	1.c	Krunoslav Vranić	28	0	28	27	1	8	20	0
4.	1.d	Žaklina Marić	14	2	12	14	0	4	10	0
5.	1.f1	Dominik Šalković	26	9	17	25	1	11	14	1
6.	1.f2	Miran Ančić	26	7	19	26	0	14	11	1
7.	1.g	Tanja Vadla	26	4	22	26	0	3	23	0
Ukupno				150	31	119	145	5	48	100
8.	2.a	Marica Kirin	18	10	8	17	1	2	16	0
9.	2.b	Irena Krajcar Pelc	11	7	4	11	0	4	7	0
10.	2.c	Martina Grbeša	22	1	21	21	1	9	13	0
11.	2.d	Saša Cvetković	16	3	13	16	0	10	6	0
12.	2.f1	Milkica Vulić	26	6	20	26	0	0	26	0
13.	2.f2	Mia Bjekić	26	5	21	24	2	17	9	0
14.	2.g	Marijana Bionda	26	3	23	25	1	10	16	0
Ukupno				145	35	110	140	5	52	93
15.	3.a	Marina Milunić	17	9	8	15	2	7	10	0
16.	3.b	Mario Kastmiler	11	5	6	11	0	2	9	0
17.	3.c	Ivan Rukljač	19	0	19	18	1	3	16	0
18.	3.d	Marijan Rapić	15	2	13	15	0	2	13	0
19.	3.f	Petra Dragaš	29	10	19					
20.	3.g	Hrvoje Kovačić	27	3	24	26	1	8	18	1
Ukupno				118	29	89	85	4	22	66
21.	4.f1	Ivan Lovrić	29	7	22					
22.	4.f2	Josipa Ferić	25	10	15					
23.	4.g	Ivanka Palac	21	3	18	21	0	6	14	1
Ukupno				75	20	55	21	0	6	14
24.	5.f	Katarina Mišković	29	9	20					
Ukupno				29	9	20				
Sveukupno				517	124	393	391	14	128	273
										4

4.8. PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KUHAR

Razred: 1.A

Broj učenika: 21

Razrednik: MATEJA ZIRDUM JAJČINOVIĆ, mag.philol.germ. M: 6 Ž: 15

Vj.-Katolički: uč. 16; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 5

Engleski jezik: uč. 19

T: 21+1

Njemački jezik: uč. 2

V: 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag.educ.croat.	VSS
2.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof. Mateja Zirdum Jajčinović, mag.philol.germ.	VSS VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	70	Mateja Zirdum, mag.philol.germ. Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS VSS
7.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
8.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Osnove turizma	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
11.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
12.	Kuharstvo	7	245	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Praktična nastava	8	280	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
14.	Stručna praksa		182	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KUHAR

Razred: **2.A**

Broj učenika: 18

Razrednik: MARICA KIRIN, dipl.ing.

M: 10 Ž: 8

Vj.-Katolički: uč. 16; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 17

T: 21+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 7

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Dominik Šalković, mag.educ. Mateja Zirdum, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	70	Mateja Zirdum Jajčinović, mag.educ.philol.germ. Dominik Šalković, mag.educ.	VSS VSS
6.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing..	VSS
7.	Računalstvo	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS
12.	Kuharstvo	7	245	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Praktična nastava	8	280	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
14.	Stručna praksa		182	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KUHAR

Razred: 3.A

Broj učenika: 17

Razrednik: MARINA MILUNIĆ, mag.educ.philol.germ.

M: 9 Ž: 8

Vj.-Katolički: uč. 10; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 7

Engleski jezik: uč. 15

T: 20+1

Njemački jezik: uč. 2

V: 8

P: 8

R.br.	Nastavni predmet	tj.	god.	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ivaka Palac, prof.	VSS
2.	Politika i gospodarstvo	2	64	Iva Balaško, mag. polit.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	32	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Strani jezik I. Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS
6.	Strani jezik II. Njemački jezik Engleski jezik	2	64	Marina Milunić, mag.educ.philol.germ. Milkica Vulić, prof.	VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Ana Rizmaul, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
10.	Poznavanje robe i prehrana	2	64	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
11.	Kuharstvo	8	256	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS
12.	Praktična nastava	8	256	Marina Mrmić, str. uč. Sandi Bajrić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: 1.B

Broj učenika: 9

Razrednik: MARKO DOBRINIĆ, str.uč.

M: 3 Ž: 6

Vj.-Katolički: uč. 6; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 8

T: 23+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 5

P: 8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna spremam</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag.educ.croat.	VSS
2.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc, prof. xy	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik Engleski jezik	2	70	Mateja Zirdum Jajčinović, mag. philol. germ. xy	VSS
7.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
8.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
9.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Osnove turizma	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
12.	Poznavanje robe i prehrana	2	70	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
13.	Praktična nastava	8	280	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
14.	Stručna praksa		182	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: **2.B**

Razrednik:IRENA KRAJCAR PELC, prof.

Broj učenika: 11

M: 7 Ž: 4

Vj.-Katolički: uč. 7; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 11

T: 23+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 5

P:8

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
3.	Etika Vjerouaux - Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
5.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	2	70	Mateja Zirdum Jajčinović, mag.educ.philol.germ.	VSS
6.	Gospodarska matematika	2	70	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
7.	Računalstvo	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS
9.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
10.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
11.	Kuharstvo	2	70	Marina Mrmić, str. uč.	VŠS
12.	Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
13.	Poznavanje robe i prehrana	1	35	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
14.	Praktična nastava	8	280	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
15.	Stručna praksa		182	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: KONOBAR

Razred: 3.B

Broj učenika: 11

Razrednik: MARIO KASTMILER, str.uč.

M: 5 Ž: 6

Vj.-Katolički: uč. 9; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 2

T: 23+1

Engleski jezik: uč. 11

V: 5; P:8

Njemački jezik: uč. 0

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna spremam</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	32	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Iva Balaško, mag. polit.	VSS
5.	<i>Strani jezik I.</i> Engleski jezik	3	96	Dominik Šalković, mag. educ.	VSS
6.	<i>Strani jezik II.</i> Njemački jezik	3	96	Marina Milunić, mag.philol.germ.	VSS
7.	Gospodarska matematika	2	64	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
8.	Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Ana Rizmaul, prof.	VSS
9.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
10.	Marketing u turizmu	1	32	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS
12.	Poznavanje robe i prehrana	1	32	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
13.	Praktična nastava	8	256	Mario Kastmiler, str. uč. Marko Dobrinić, str. uč.	VŠS VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: 1.C

Broj učenika: 28

Razrednik: KRUNOSLAV VRANIĆ, prof.

M: 0 Ž: 28

Vj.-Katolički: uč. 20; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 27

T: 17+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U općeobrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač, prof.	VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
6.	Tehnologija frizerstva	1	35	Željka Markota, str. uč.	SSS
7.	Poznavanje materijala	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
8.	Matematika u struci	2	70	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
9.	Računalstvo	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Kristina Tavra, prof.	VSS
11.	Tehnološke vježbe	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
12.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač, prof.	VSS
13.	Praktična nastava u školi	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u radnom procesu		795	Željka Markota, str. uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **2.C**

Broj učenika: 22

Razrednik: MARTINA GRBEŠA, mag. educ. croat.

M: 1 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: 9

Engleski jezik: uč. 21

T: 17+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
	<i>U opće obrazovnom dijelu programa</i>				
1.	Hrvatski jezik	3	105	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Iva Balaško Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač, prof.	VSS
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	Marijana Bionda, dipl.soc.	VSS
	<i>U programu naukovanja</i>				
6.	Tehnologija frizerstva	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
7.	Poznavanje materijala	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
8.	Matematika u struci	1	35	Olga Crnobrnja, dipl. ing.	VSS
9.	Zdravstveni odgoj	1	35	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
10.	Psihologija komunikacije	1	35	Kristina Tavra, prof.	VSS
11.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	Ivan Rukljač, prof.	VSS
12.	Izborni: Manikiranje	1	35	Željka Markota, str. uč.	SSS
13.	Tehnološke vježbe	2	70	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u školi	1	35	Željka Markota, str.uč.	SSS
15.	Praktična nastava u radnom procesu		795	Željka Markota, str.uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FRIZER - JMO

Razred: **3.C**

Broj učenika: 19

Razrednik: IVAN RUKJAČ, prof.

M: 0 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 16; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: 3

Engleski jezik: uč. 18

T: 17+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 3

P: 16

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Martina Grbeša, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	64	Milkica Vulić, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ivan Rukljač, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	32	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tehnologija frizerstva	2	64	Željka Markota, str. uč.	SSS
6.	Poznavanje materijala	2	64	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Dermatologija	1	32	dr. Nikica Obradović	VSS
8.	Matematika u struci	1	32	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
9.	Estetika i umjetnost	1	32	Ana Rizmaul, prof.	VSS
10.	Izborni: Dekorativna kozmetika	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
11.	Izborni: Tradicijske frizure	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
12.	Izborni: Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	Ivan Rukljač, prof.	VSS
13.	Tehnološke vježbe	2	64	Željka Markota, str. uč.	SSS
14.	Praktična nastava u školi	1	32	Željka Markota, str. uč.	SSS
15.	Praktična nastava u radnom procesu		704	Željka Markota, str.uč.	SSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: **1.D**

Broj učenika: 14

Razrednik: ŽAKLINA MARIĆ, dipl.oec.

M: 2 Ž: 12

Vj.-Katolički: uč. 10; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 4

Engleski jezik: uč. 14

T: 24+1

Njemački jezik: uč. 0

P: 4

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouau - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Nabavno poslovanje	4	140	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
8.	Poslovanje prodavaonice	1	35	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
9.	Poznavanje robe	3	105	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
10.	Prodajna komunikacija	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Izborni: Ekologija i održivi razvoj	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
12.	Trgovačka praksa	4	140	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: 2.D

Razrednik: SAŠA CVETKOVIĆ, dipl.oec.

Broj učenika: 16

M: 3 Ž: 13

Vj.-Katolički: uč. 6; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 16

T: 24+1

Njemački jezik: uč. 0

P: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	3	105	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Osnove informatike	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
8.	Prodajno poslovanje	3	105	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
9.	Poznavanje robe	3	105	Marica Kirin, dipl. ing.	VSS
10.	Osnove marketinga	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Izborni: Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	70	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
12.	Trgovačka praksa	7	245	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: PRODAVAČ

Razred: 3.D

Broj učenika: 15

Razrednik: MARIJAN RAPIĆ, prof.

M: 2 Ž: 13

Vj.-Katolički: uč. 13; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 2

Engleski jezik: uč. 15

T: 18+1

Njemački jezik: uč. 0

P: 14

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna spremam</i>
1.	Hrvatski jezik	3	96	Zlatna Jelić, mag. educ. croat.	VSS
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	32	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	2	64	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
5.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	64	Milkica Vulić, prof.	VSS VSS
6.	Matematika	2	64	Renata Adamović, dipl. ing.	VSS
7.	Poznavanje robe	2	64	Marica Kirin, dipl.ing.	VSS
8.	Poslovna dokumentacija	1	32	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
9.	Ponašanje potrošača	1	32	Saša Cvetković, dipl. oec.	VSS
10.	Izborni: Upravljanje prodavaonicom	2	64	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS
11.	Praktična nastava	14	448	Žaklina Marić, dipl. oec.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F1**

Broj učenika: 26

Razrednik: DOMINIK ŠALKOVIĆ, mag.educ.

M: 9 Ž: 17

Vj.-Katolički: uč. 14; Vj.-Islamski: 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 11

Engleski jezik: uč. 25

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 1

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	Strani jezik Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Dominik Šalković, mag.educ. Mateja Zirdum Jajčinović, mag.philol.germ.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Olga Crnobrnja, dipl.ing.	VSS
5.	Kemija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
6.	Biologija	3	105	Željka Marelj, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70		VSS
8.	Povijest	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
9.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
11.	Informatika	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjerouauk – Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
13.	Izborni: Građanski odgoj	2	70	Marijan Rapić, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **1.F2**

Broj učenika: 26

Razrednik: MIRAN ANČIĆ, prof.

M: 7 Ž: 19

Vj.-Katolički: uč. 11; Vj.-Islamski: 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 14

Engleski jezik: uč. 26

T: 30+1

Njemački jezik: uč. 0

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
5.	Kemija	2	70	Gabrijela Balković, prof.	VSS
6.	Biologija	3	105	Željka Marelj, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
9.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
11.	Informatika	1	35	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjerouauk – Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl.soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
13.	Izborni: Građanski odgoj	2	70	Marijan Rapić, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F1**

Broj učenika: 26

Razrednik: MILKICA VULIĆ, prof.

M: 6 Ž: 20

Vj.-Katolički: uč. 26; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 0

Engleski jezik: uč. 26

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna spremam</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivana Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	3	105	Milkica Vulić, prof.	VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Renata Adamović, dipl.ing.	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
6.	Biologija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Dominik Šalković, mag.educ.	VSS
9.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
11.	Informatika	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Vjerouauk - Katolički	1	35	Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS
13.	Izborni: Komunikacijske vještine	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **2.F2**

Broj učenika: 26

Razrednik: MIA BJEKIĆ, mag.educ.ing.

M: 5 Ž: 21

Vj.-Katolički: uč. 9; Vj.-Islamski: 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 17

Engleski jezik: uč. 24

T: 28+1

Njemački jezik: uč. 2

V: 2

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	5	175	Ivana Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	3	105	Dominik Šalković, mag.educ. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
4.	Matematika	3	105	Renata Adamović, dipl.ing..	VSS
5.	Kemija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
6.	Biologija	2	70	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Povijest	2	70	Dominik Šalković, mag.educ.	VSS
9.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Ivan Rukljač, prof.	VSS
11.	Informatika	2	70	Mia Bjekić, mag. educ. inf.	VSS
12.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijan Rapić, prof. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
13.	Izborni: Komunikacijske vještine	2	70	Kristina Tavra, prof.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: 3.F

Broj učenika: 29

Razrednik: PETRA DRAGAŠ, mag. sestrinstva.

M: 10 Ž: 19

Ponavljača: 2

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Psihologija	2	74	Kristina Tavra, prof.	VSS
2.	Načela poučavanja	2	74	Marijan Rapić, prof.	VSS
3.	Etika u sestrinstvu	2+1	111	Petra Dragaš, mag.sestrinstva Ivona Pešić, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS
4.	Anatomija i fiziologija	4	148	dr. Nikica Obradović	VSS
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2+1	111	dr. Nenad Andrić	VSS
6.	Biokemija	2	74	Krunoslav Vranić, prof.	VSS
7.	Opća načela zdravlja i njege	2+1	111	Petra Dragaš, mag.sestrinstva Ivona Pešić, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS
8.	Zdravstvena njega - opća	2+6	296	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Petra Dragaš, mag.sestrinstva Ivona Pešić, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VSS VSS VSS VSS
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1+4	185	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Petra Dragaš, mag.sestrinstva Ivona Pešić, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VŠS VSS VSS VSS
10.	Izborni: Profesionalna komunikacija u sestrinstvu	1+2	111	Ljiljana Zaplatić, vms Petra Dragaš, mag.sestrinstva Ivona Pešić, mag.sestrinstva Larisa Bosnić Kovačević, mag.sestrinstva	VŠS VSS VSS VSS
11.	Izborni: Osnove fizikalne i radne terapije	1+2	111	Renata Nenadić, bacc.physioth.	VŠS
12.	Zdravstvene vježbe I		120	Andreja Jagić, bacc. med. techn.	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F1**

Broj učenika: 29

Razrednik: IVAN LOVRIĆ, mag. sestrinstva

M: 7 Ž: 22

Ponavljača: 2

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Sociologija	1	37	Marijana Bionda, dipl. soc.	VSS
2.	Patologija	2	74	dr. Nikica Obradović	VSS
3.	Biofizika	1	37		VSS
4.	Radiologija	1	37	dr. Nikica Obradović	VSS
5.	Farmakologija	2	74	dr. Nikica Obradović	VSS
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	dr. Tatjana Poljanac	VSS
7.	Načela administracije	1	37	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VSS
8.	Higijena - preventivna medicina	3+1	148	Karmela Galić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VSS
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2+4	222	Karmela Galić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VSS
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2+4	222	Karmela Galić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VSS
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1+3	148	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Karmela Galić, bacc.med.techn. Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VŠS VSS
12.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	1+1	74	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VSS
13.	Izborni: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1+2	111	Karmela Galić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Natalija Pavlenić,	VŠS VSS VSS
14.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1+2	111	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Karmela Galić, bacc.med.techn. Renata Rukljač, dipl.med.techn.	VŠS VSS VŠS VSS
15.	Zdravstvene vježbe II		120	Andreja Jagić, bacc. med. techn.	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **4.F2**

Broj učenika: 25

Razrednik: JOSIPA FERIĆ, bacc.med.techn.

M: 10 Ž: 15

Ponavljača: 0

T: 21+1

V: 17

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Sociologija	1	37	Marijana Bionda, dipl. soc.	VSS
2.	Patologija	2	74	dr. Nikica Obradović	VSS
3.	Biofizika	1	37		VSS
4.	Radiologija	1	37	dr. Nikica Obradović	VSS
5.	Farmakologija	2	74	dr. Nikica Obradović	VSS
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	dr. Tatjana Poljanac	VSS
7.	Načela administracije	1	37	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva	VSS
8.	Higijena - preventivna medicina	3+1	148	Karmela Galić, bacc.med.techn. Josipa Ferić, bacc.med.techn. Marina Štrok, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS VSS VŠS
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2+4	222	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Josipa Ferić, bacc.med.techn. Marina Štrok, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn.	VSS VŠS VSS VŠS
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2+4	222	Karmela Galić, bacc.med.techn. Josipa Ferić, bacc.med.techn. Marina Štrok, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn.	VŠS VŠS VSS VŠS
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1+3	148	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Marina Štrok, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn.	VŠS VSS VŠS
12.	Zdravstvena njega - zaštita mentalnog zdravlja	1+1	74	Ivan Lovrić, mag.sestrinstva Josipa Ferić, bacc.med.techn.	VSS VŠS
13.	Izborni: Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	1+2	111	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Natalija Pavlenić,	VŠS VSS
14.	Izborni: Hitni medicinski postupci	1+2	111	Josipa Ferić, bacc.med.techn. Marina Štrok, dipl.med.techn. Almedina Osmanagić, bacc.med.techn.	VŠS VSS VŠS
15.	Zdravstvene vježbe II		120	Andreja Jagić, bacc. med. techn.	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

Razred: **5.F**

Broj učenika: 29

Razrednik: KATARINA MIŠKOVIĆ, mag.sestrinstva

M: 9 Ž: 20

T: 8+1

V: 31

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Dijetetika	2+1	102	Ljiljana Zaplatić, vms	VŠS
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1+2	102	Andreja Jagić, bacc.med.techn.	VŠS
3.	Zdravstvena njega – specijalna	0+2	68	Ljiljana Zaplatić, vms Katarina Mišković, mag.sestrinstva Sanja Rožanković, bacc.med.techn.	VŠS VSS VŠS
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna	1+7	272	Marin Repustić, dipl.med.techn. Petra Dragaš, mag.sestrinstva Danijela Škvorc, bacc.med.techn.	VSS VSS VŠS
5.	Zdravstvena njega majke	1+4	170	Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatić, vms Katarina Mišković, mag.sestrinstva	VŠS VŠS VSS
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1+3	136	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatić, vms	VSS VŠS VSS
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1+3	136	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Ljiljana Zaplatić, vms Andreja Jagić, bacc.med.techn.	VSS VŠS VŠS
8.	Zdravstvena njega u kući	1+3	136	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatić, vms	VSS VŠS VŠS
9.	Izborni: Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	0+2	68	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatić, vms	VSS VŠS VSS
10.	Izborni: Intenzivna zdravstvena njega	0+2	68	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Ljiljana Zaplatić, vms Dragana Aleksić,	VSS VŠS VŠS
11.	Izborni: Instrumentiranje	0+2	68	Katarina Mišković, mag.sestrinstva Andreja Jagić, bacc.med.techn. Ljiljana Zaplatić, vms	VSS VŠS VŠS
12.	Zdravstvena vježbe III		240	Andreja Jagić, bacc.med.techn.	VŠS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **1.G**

Broj učenika: 26

Razrednik: TANJA VADLA, prof.

M: 4 Ž: 22

Vj.-Katolički: uč. 23; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 0

Etika: uč. 3

Engleski jezik: uč. 26

T: 29+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof.	VSS
3.	Povijest	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl.soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Geografija	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Računalstvo	1+1	70	Mia Bjekić, mag.educ.inf.	VSS
11.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
12.	Anatomija i fiziologija	1	35	dr. Nikica Obradović	VSS
13.	Osnove zdravstvene struke	1,5+0,5	70	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5+1,5	70	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
15.	Opća kemija	3	105	Gabrijela Balković, mag. chem.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **2.G**

Broj učenika: 26

Razrednik: MARIJANA BIONDA, dipl.soc.

M: 3 Ž: 23

Vj.-Katolički: uč. 16; Vj.-Islamski: uč. 0

Ponavljača: 1

Etika: uč. 10

Engleski jezik: uč. 25

T: 29+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 3

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Tanja Vadla, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ.	VSS VSS
3.	Povijest	2	70	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
4.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Geografija	1	35	Hrvoje Kovačić, prof.	VSS
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
7.	Matematika	3	105	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
8.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
9.	Biologija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
10.	Latinski jezik	2	70	Dario Ozimec, prof.	VSS
11.	Anatomija i fiziologija	2	70	dr. Nikica Obradović	VSS
12.	Organska kemija	3	105	Željka Marelj, prof.	VSS
13.	Analitička kemija	2+2	140	Gabrijela Balković, mag. chem.	VSS
14.	Medicinska mikrobiologija	1+1	70	dr. Nenad Andrić	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **3.G**

Broj učenika: 27

Razrednik: HRVOJE KOVAČIĆ, prof.

M: 3 Ž: 24

Vj.-Katolički: uč. 18; Vj.-Islamski: uč. 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 8

Engleski jezik: uč. 26

T: 25+1

Njemački jezik: uč. 1

V: 7

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	140	Martina Grbeša, mag.educ.croat.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik Njemački jezik	2	70	Irena Krajcar Pelc, prof. Marina Milunić, mag.philol.educ.germ.	VSS
3.	Povijest	1	35	Dominik Šalković, mag.educ.	VSS
4.	Etika Vjerouau - Katolički	1	35	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Miran Ančić, prof.	VSS
6.	Matematika	2	70	Elizabeta Slišek, prof.	VSS
7.	Fizika	2	70	Danijel Pranić, prof.	VSS
8.	Biokemija	2	70	Željka Marelj, prof.	VSS
9.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	140	Domagoj Antunović, mag.pharm. Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS VSS
10.	Botanika s farmakognozijom	2+1	105	Dunja Palija Svilokos, mag.pharm.	VSS
11.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4+4	280	Domagoj Antunović, mag.pharm.	VSS
12.	Prirodna ljekovita sredstva	1	35	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
13.	Strukovna praksa		168	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS

PLAN I PROGRAM ZA SVAKO ODJELJENJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Zanimanje: FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Razred: **4.G**

Broj učenika: 21

Razrednik: IVANKA PALAC, prof.

M: 3 Ž: 18

Vj.-Katolički: uč. 14; Vj.-Islamski: uč. 1

Ponavljača: 0

Etika: uč. 6

Engleski jezik: uč. 21

T: 22+1

Njemački jezik: uč. 0

V: 10

<i>R.br.</i>	<i>Nastavni predmet</i>	<i>tj.</i>	<i>god.</i>	<i>Ime i prezime djelatnika</i>	<i>Stručna sprema</i>
1.	Hrvatski jezik	4	128	Ivanka Palac, prof.	VSS
2.	<i>Strani jezik</i> Engleski jezik	2	64	Dominik Šalković, mag.educ.	VSS
3.	Etika Vjerouauk - Katolički	1	32	Marijana Bionda, dipl. soc. Ivica Kovačić, dipl. teol.	VSS VSS
4.	Politika i gospodarstvo	1	32	Žaklina Marić, dipl. soc.	VSS
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Ivan Rukljač, prof.	VSS
6.	Matematika	2	64	Elizabeta Slivšek, prof.	VSS
7.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2+2	128	Jasna Selihar, mag. pharm. Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS VSS
8.	Botanika s farmakognozijom	2+1	96	Domagoj Antunović, mag. pharm.	VSS
9.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3+4	224	Domagoj Antunović, mag.pharm. Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS VSS
10.	Kemija prehrane	1+1	64	Silvija Canko, mag.med.lab.diag.	VSS
11.	Industrijska proizvodnja lijekova	2+2	128	Domagoj Antunović, mag. pharm. Jasna Selihar, mag.pharm.	VSS VSS

4.9. GRUPE STRANIH JEZIKA

1. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	1.a	21	19 2	2 19
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	1.b	8	8 1	1 8
3.	FRIZER – JMO	1.c	28	27	1
4.	PRODAVAČ	1.d	14	14	0
5.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f1	26	25	1
6.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	1.f2	26	26	0
7.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	1.g	26	26	0
				1.a ^l – 2 1.b ^l – 3 1.b ^{ll} – 2 1.c – 2 1.d - 2 1.f1 – 3 1.f2 - 3 1.g – 2	1.a ^l – 2 1.a ^{ll} – 2 1.b ^l - 2 1.b ^{ll} – 2 1.c – 2 1.f2 - 3 1.g – 2
				19	15

2. razred

Red. br.	ZANIMANJE	Razred	Broj uč.	E Engleski jezik	NJ Njemački jezik
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	2.a	18	17 1	1 17
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	2.b	11	11 0	0 11
3.	FRIZER – JMO	2.c	22	21	1
4.	PRODAVAČ	2.d	16	16	0
5.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f1	26	26	0
6.	MED.SES./TEHNIČAR OPĆE NJEGE	2.f2	26	24	2
7.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	2.g	26	25	1
				2.a ^l – 2 2.b ^l – 3 2.b ^{ll} – 2 2.c – 2 2.d – 2 2.f1 – 3 2.f2 - 3 2.g – 2	2.a ^l – 2 2.a ^{ll} – 2 2.b ^l – 2 2.c – 2 2.f2 - 3 2.g – 2
				19	13

3. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	KUHAR 1. jezik 2. jezik	3.a	17	15 2	2 15
2.	KONOBAR 1. jezik 2. jezik	3.b	11	11 0	0 11
3.	FRIZER – JMO	3.c	19	18	1
4.	PRODAVAČ	3.d	15	15	0
5.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	3.g	27	26	1
				3.a ^I – 2 3.b ^I – 3 3.a ^{II} – 2 3.c – 2 3.d – 2 3.g – 2	3.a ^I – 2 3.a ^{II} – 2 3.b ^{II} – 3 3.c – 2 3.g - 2
				13	11

4. razred

<i>Red. br.</i>	<i>ZANIMANJE</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>E Engleski jezik</i>	<i>NJ Njemački jezik</i>
1	2	3	4	5	6
1.	FARMACEUTSKI TEHNIČAR	4.g	21	21	0
				4.g – 2 4.g, 5.f – 1 D.	4.g – 0
				3	0

4.10. GRUPE: ETIKA I VJERONAUK

ETIKA

1.ab	- 1
1.cd	- 1
1.f1	- 1
1.f2	- 1
<u>1.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	5

VJERONAUK

1.ab	- 1
1.c	- 1
1.d	- 1
1.f1	- 1
1.f2	- 1
<u>1.g</u>	<u>- 1</u>
sati:	6

1. godina

2.ab	- 1
2.c	- 1
2.d	- 1
2.f2	- 1
<u>2.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	5

2.a	- 1
2.b	- 1
2.c	- 1
2.d	- 1
2.f1	- 1
2.f2	- 1
<u>2.g</u>	<u>- 1</u>
sati:	7

2. godina

3.a	- 1
3.b	- 1
3.cd	- 1
<u>3.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	- 4

3.a	- 1
3.b	- 1
3.c	- 1
3.d	- 1
<u>3.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	5

3. godina

<u>4.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	1

<u>4.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	1

VJERONAUK ISLAMSKI

<u>1.f1, 1.f2, 3.g, 4.g</u>	<u>- 1</u>
sata:	1

5. PLAN PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Red. br.	Razred	ZANIMANJE	Br. uč.	PRAKTIČNA NASTAVA			STRUČNA PRAKSA	
				tjedno		god.	br.h	vrijeme
				br.h	dani			
1.	1.a	Kuhar		8	utorak, petak	280	182	-
2.	2.a	Kuhar		8	subota	280	182	-
3.	3.a	Kuhar		8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
4.	1.b	Konobar		8	utorak, petak	280	182	-
5.	2.b	Konobar		8	subota	280	182	-
6.	3.b	Konobar		8	ponedjeljak, četvrtak	256	-	-
7.	1.c	Frizer - JMO		16	ponedjeljak, srijeda, subota	795	-	-
8.	2.c	Frizer - JMO		16	utorak, četvrtak, subota	795	-	-
9.	3.c	Frizer – JMO		16	utorak, petak, subota	704	-	-
10.	1.d	Prodavač		4	četvrtak	140	-	-
11.	2.d	Prodavač		7	petak	245	-	-
12.	3.d	Prodavač		14	ponedjeljak, petak	448	-	-
13.	1.f1	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
14.	1.f2	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
15.	2.f1	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
16.	2.f2	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
17.	3.f	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
18.	4.f1	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
19.	4.f2	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
20.	5.f	Med. sestra opće njegе/ med. tehničar opće njegе		-	-	-	-	-
21.	1.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	-	-
22.	2.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	-	-
23.	3.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	168	Ijetna praksa
24.	4.g	Farmaceutski tehničar		-	-	-	21	u funkciji završnog rada

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

1. kuhar:	1. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	2. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	<u>3. godina</u>	<u>$256:4=64:32=2$</u>	
			8,6 sati
2. konobar:	1. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	2. godina	$462:4=115:35=3,3$	
	<u>3. godina</u>	<u>$256:4=64:32=2$</u>	
			8,6 sati
3. frizer - JMO:	1. godina	$795:4=199:40=4,97$	
	2. godina	$795:4=199:40=4,97$	
	<u>3. godina</u>	<u>$704:4=176:32=5,2$</u>	
			15,14 sati
4. prodavač:	1. godina	$140:4=35:35=1$	
	2. godina	$245:4=61,3:35=1,75$	
	<u>3. godina</u>	<u>$448:4=112:32=3,5$</u>	
			6,25 sati
5. farmaceutski tehničar:	3. godina	168:4=42:35=1,2 sata – ljetna strukovna praksa	
	4. godina	21 sat za izradu završnog rada	

Učenici u zanimanju kuhar, konobar i prodavač obavljaju praktičnu nastavu tijekom nastavne godine u objektima s kojima imaju sklopljene ugovore, uz praćenje nastavnika Škole dok ljetnu stručnu praksu obavljaju u ljetnim mjesecima u zanimanju kuhar i konobar kao uvjet za upis u sljedeći razred. Učenici u zanimanju frizer (JMO) praktičnu nastavu obavljaju tijekom čitave školske godine u frizerskim salonima s kojima imaju sklopljen ugovor, a pod nadzorom mentora.

MJESTA OBAVLJANJA PRAKTIČNE NASTAVE I MENTORI:

- za zanimanje kuhar:

HOTEL PANONIJA, Sisak	Kruno Štajcar, Ines Iskra
RESTORAN COCKTAIL, Sisak.....	Goran Kramarić, Matija Fijala
RESTORAN BARUN, Sisak	Dean Topalović, Ivana Jurić
U.O. TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO TRICA, Sisak.....	Ivana Komić
DOM ZA STARIE I NEMOĆNE, Sisak.....	Davor Kostrić
DOM ZA STARIE I NEMOĆNE, Petrinja.....	Nada Jelaš
U.O. STARI GRAD, Sisak.....	Viktor Josipović
KUL IN d.o.o., Sisak	Ksenija Vilić
BISTRO KLET, Sisak.....	Ines Čerenko
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Marica Boršić
U.O. TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Zdravko Ljubešić
U.O. EMA, Petrinja	Dragica Jurić
MESNA INDUSTRIJA GAVRILOVIĆ, Petrinja	Nataša Kadečka
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja.....	Ivana Malec
RESTORAN ZELENA OAZA, Petrinja.....	Snježana Tadić
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
RESTORAN FONTANA, Popovača	Danijel Mužina
BISTRO RENS, Popovača	Renato Gospočić
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Martina Dolušić
HOTEL KUTINA, Kutina	Nada Kurtović
IZLETIŠTE BANOVAC, Komarevo	Novica Kovačević
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Anamarija Karagić
NEUROPSIHIJATRISKA BOLNICA „IVAN BARBOT“, Popovača	Daniel Grgec

- za zanimanje konobar:

HOTEL PANONIJA, Sisak	Nenad Juretić
RESTAURANT GRAND, Sisak	Antonio Rapo
BRISTO TRATORIA, Sisak	Ljubica Belajec
BISTRO TRICA, Sisak	Sakib Komić
BISTRO KLET, Sisak	Mario Stojaković
RESTORAN M, Sisak	Igor Topalović
RESTORAN KRAMARIĆ, Sisak	Kristijan Ercegović
RESTORAN STARI GRAD, SISAK	Kristijan Levar
RESTORAN TUROPOLJSKA KLET, Peščenica	Elizabeta Kalfić
RESTORAN ŠTUKA, Petrinja	Halid Kalesić
BISTRO EMA, Petrinja	Tomislav Polančec
BISTRO BJEKIĆ, Petrinja	Dragan Bjekić
RESTORAN FONTANA, Popovača	Tomislav Ptčar
BISTRO POEMA, Popovača	Murat Murati
U.O. ROYAL, Popovača	Nail Murati
RESTORAN TRAMONTANA, Kutina	Goran Talan
U.O. MLINSKI KAMEN, Brest Pokupski	Mario Erceg
U.O. IZLETIŠTE BANOVAC, Komarevo	Ivana Gajdek
U.O. TRADICIJE, Čigoč	Mladen Barić
MOSLAVAČKA PRIČA d.o.o., Mala Ludina	Darinko Adžaip
RESTORAN PLITVIČKI DVORI, Grabovac	Alen Crnković
CITY GARDEN FOOD & DRINKS	Patrik Gregoran

- za zanimanje frizer:

Frizerski saloni (privatni poslodavci):

F.S. MALOVIĆ, Sisak	Ružica Malović
MAD HEAD, Frizerski i brijački obrt, Sisak	Valentina Gregurec
VIKTORIJA, Salon za uljepšavanje, Sisak	Ivana Čačić
F.S. IMAGE, Sisak	Irena Podkrajšek Radić
IVONA, obrt za frizerske usluge Sisak	Ivana Vujić
F.S. i brijačnica NATAŠA, Obrt za usluge, Sisak	Nataša Kalak
F.S. KSENIJA, Sisak	Ksenija Marinović
Frizerski studio OPIUM, Sisak	Vesna Tačković
Obrt za usluge HAIR BY CVJETIĆ, Sisak	Željka Cvijetić
MDM frizerski obrt, Sisak	Martina Jerković
KNEŽEVIĆ d.o.o., Sisak	Daliborka Knežević
F.S. REA, Sisak	Ivana Radočaj
F.S. ARTA, Sisak	Andrea Malikinušić
F.S. ANITA, Sisak	Anita Bukovac
CAPILLUS, Obrt za frizerske usluge, Topolovac	Đurđica Kušan
F.S. TONKA, Petrinja	Tonka Galijan
RELAX, Obrt za friz. usluge i njegu tijela, Petrinja	Zdenka Vidović
VLATKA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Vlatka Pavićić Šimić
DIVA obrt za frizerske usluge, Petrinja	Ana Božurić
CAPRICCIA CENTAR ZA OBRT ZA FRIZERSKE USLUGE, REKREACIJU I ZABAVU, Petrinja	
F.S. SAŠA, Petrinja	Ivančica Kudlek
F.S. L, Petrinja,	Saša Jovanović
F.S. MISTER, Popovača	Albert Ivanović
VV studio j.d.o.o., Popovača	Renata Kopejtko
ELI obrt za frizerske usluge, Gornja Gračenica	Valentina Vrabec
F.S. TINA, Repušnica	Elvira Šalković
F.S. MILLENNIUM, Kutina	Valentina Jukl Biščan
Mirjana Tolimir	

- za zanimanje prodavač:

KONZUM, Sisak	Sanja Juranović
HERVIS, Sisak	Mario Bušelić
DEICHMANN, Sisak	Marija Jasić
PEVEX, Sisak	Marija Sljepčević
LONIA, Sisak	Ivana Plut
LONIA, Galdovo	Marija Zgurić
LONIA, Sunja	Katarina Burić
LONIA, Petrinja	Zvonimir Plut
LONIA, Petrinja	Ivana Krajačić
TO JURA, Sunja	Anđelka Sušec
INTERSPAR, Sisak	Željka Kolar
JYSK, Sisak	Matija Novak
KAUFLAND, Sisak	Robertino Šimunović

6. PLAN I PROGRAM SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Red. br.	SLOBODNA AKTIVNOST – PODRUČJE –	Broj grupa	Ime voditelja slobodnih aktivnosti	Tjedno sati	God. sati
1.	Kulturno-umjetničke:				
	dramska grupa	1	Tanja Vadla	2	70
	Viktorovački kulturni krug	1	Ivanka Palac	1	35
	mladi novinari	1	Zlatna Jelić Mia Bjekić	1	35
	Biblioterapija i poetska terapija	1	Martina Grbeša	1	35
2.	Područje tjelesne i zdravstvene kulture:				
	odbojka (M/Ž) futsal (M/Ž) badminton (M/Ž) stolni tenis (M/Ž)		Ivan Rukljač Miran Ančić	2	70
				2	70
3.	Uređenje web stranice Škole	1	Marijana Bionda Tanja Vadla Marina Hršak	1	35
4.	Mladi kemičari	1	Krunoslav Vranić	1	35
5.	Šahovska grupa	1	Ivica Kovačić	1	35
6.	Učenička zadruga Viktorovčani		Marijana Bionda	1	35

Uređenje školskog panoa: Marina Hršak

Napomena: Programe rada za navedene aktivnosti napisali su voditelji aktivnosti i nalaze se u pedagoškoj službi.

6.1. NATJECANJA I SMOTRE UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

U školskoj godini 2023./2024. planiramo sudjelovanje na sljedećim natjecanjima i smotrama:

Područje i naziv	Nositelji	
LiDraNo	Tanja Vadla, Martina Grbeša	
Hrvatski jezik	Ivana Palac	
Engleski jezik	Irena Krajcar Pelc, Milkica Vulić, Dominik Šalković	
Njemački jezik	Marina Milunić, Mateja Zirdum Jajčinović	
Kemija	Željka Marelj, Gabrijela Balković, Krunoslav Vranić	
Biologija	Željka Marelj, Krunoslav Vranić	
Fizika	Danijel Pranić	
Vjeronauk – Vjeronaучna olimpijada	Ivica Kovačić	
Latinski jezik	Dario Ozimec	
WORLDSKILLS	Ugostiteljsko posluživanje Kuharstvo Prodajne vještine Zdravstvena njega	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić Marina Mrmić, Sandi Bajrić Žaklina Marić, Saša Cvetković Ivan Lovrić
Beauty & Hair EXPO	Željka Markota	
Smotra ugostiteljskih škola na Visu	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić	
Aronia cup	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić	
Junior barmen cup	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić	
Badel barmen junior cup	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić	
Palačinka kup	Mario Kastmiler, Marko Dobrinić, Marina Mrmić, Sandi Bajrić	
E-medica – smotra medicinskih škola	Petra Dragaš	
Tjelesna i zdravstvena kultura – školska, gradska, županijska i međužupanijska sportska natjecanja	Ivan Rukljač, Miran Ančić	
Juvenes Translatores – natjecanje mladih prevoditelja	Irena Krajcar Pelc, Milkica Vulić, Dominik Šalković, Marina Milunić, Mateja Zirdum Jajčinović	
Smotra učeničkih zadruga	Marijana Bionda	
Sudoku 2023.	Elizabeta Slivšek	
Smotra simuliranih suđenja	Martina Grbeša	
Mreža čitanja	Martina Grbeša	

6.2. STRUČNE EKSKURZIJE ZA UČENIKE

Ove školske godine učenici naše Škole pod vodstvom profesora i stručnih učitelja ići će na stručne ekskurzije:

1. učenici 1.a i 1.b razreda – jednodnevni obilazak Hotela Panonija – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja
2. učenici 2.a i 2.b razreda obići će lokacije nekadašnjih pivovara u Sisku – nositelj aktivnosti: stručni učitelji ugostiteljskog posluživanja
3. učenici 3.a i 3.b razreda posjetit će Muzej grada Siska i Infocentar Holandska kuća – nositelj aktivnosti: Ana Rizmaul
4. učenici 1.d, 2.d i 3.d razreda ići će jednodnevnu stručnu ekskurziju u Konzum Akademiju u Zagreb – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
5. učenici 3.a i 3.b razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Umag i Poreč – upoznavanje s ugostiteljskom ponudom Plave lagune i Istraturista – nositelj aktivnosti: stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja i razrednici
6. učenici 1.d i 2.a razreda posjetit će Mesnu industriju Gavrilović – nositelj aktivnosti: Marica Kirin i razrednici
7. učenici 2.d posjetit će pogone tekstilne industrije Zlatna igla – Siscia – nositelj Marica Kirin
8. učenici 1.a, 1.b, 1.c i 1.d razreda posjetit će Tehnički muzej, Time Travel, Zagreb - nositelj aktivnosti: Hrvoje Kovačić i razrednici
9. jednodnevna stručna ekskurzija u Park prirode Lonjsko polje za učenike 1.f1, 1.f2 i 1.g – nositelj aktivnosti Krunoslav Vranić
10. zainteresirani učenici 1.f1, 1.f2, 2.f, 1.g, 2.g, 3.g, 4.g ići će na Otvoreni dan kemije, Zagreb – nositelj aktivnosti: Gabrijela Balković
11. učenici 1.f1, 1.f2 i 1.g ići će na Noć biologije na PMF u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Krunoslav Vranić i Željka Marelj
12. zainteresirani učenici posjetit će Goethe institut u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Marina Milunić, Mateja Zirdum
13. učenici 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.f i 3.g ići će na maturalno putovanje - nositelj aktivnosti: razrednici
14. zainteresirani učenici Škole ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju „Advent u Grazu“ - nositelj aktivnosti: Stručno vijeće nastavnika stranih jezika i razrednici
15. zainteresirani učenici Škole ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju „Advent u Zagrebu“ - nositelj aktivnosti: Hrvoje Kovačić i razrednici
16. zainteresirani učenici Škole ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Beč - nositelj aktivnosti: Hrvoje Kovačić i razrednici
17. učenici 4.g razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u Farmaceutski botanički vrt Fran Kušan i Botanički vrt Zagreb – nositelji aktivnosti: Silvija Canko, Domagoj Antunović
18. učenici 3.g i 4.g razreda posjetit će Galenski laboratorij Gradske ljevkarni Zagreb – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, Domagoj Antunović
19. učenici 4.g ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u JGL, Rijeka – nositelj aktivnosti: Silvija Canko, Domagoj Antunović
20. učenici 3.f ići će na stručnu ekskurziju u Centar za rehabilitaciju Komarevo – nositelj aktivnosti: Josipa Ferić i Ivan Lovrić
21. učenici 4.f1 i 4.f2 posjetit će Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije – nositelj aktivnosti: nastavnici zdravstvene njage
22. učenici 5.f ići će na stručnu ekskurziju na Hrvatski institut za istraživanje mozga, Zagreb - nositelj aktivnosti: Andreja Jagić i Ljiljana Zaplatić
23. učenici 4.g i 5.f razreda posjetit će Zagreb, Zagrebački književni perivoji (Krležin Gvozd, Zagorkin Gornji grad, Šenoine promenade, Ujevićeve kavane, Ilirske arkade) – nositelj aktivnosti: Tanja Vadla
24. učenici 3.d i 4.g posjetit će Hrvatski sabor, HNB i Gornji grad – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić

25. učenici 3.a i 3.b posjetit će Hrvatski sabor, HNB i Gornji grad – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić i Ana Rizmaul
26. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c, 2.c i 3.c u Zagreb na Hairstyle News 2023. – nositelj aktivnosti: Željka Markota
27. jednodnevna stručna ekskurzija za učenike 1.c., 2.c i 3.c u Zagreb na Dane ljestvica i fitnesa – nositelj aktivnosti Željka Markota i razrednici
28. učenici 2.a i 2.b razreda ići će na jednodnevnu stručnu ekskurziju u obilazak hotela visoke kategorije u Zagrebu – nositelj aktivnosti: Mario Kastmiler, Marko Dobrinić
29. učenici 1.d obići će trgovачki centar u Sisku – nositelj aktivnosti: Žaklina Marić
30. učenici 1.a i 1.b razreda posjetit će Park prirode Lonjsko polje – nositelj aktivnosti: Saša Cvetković
31. učenici završnih razreda sudjelovat će u aktivnosti „Odgovorno ponašanje u prometu“ u HAK-u – nositelj aktivnosti: razrednici
32. učenici viših razreda ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju u Sarajevo – nositelj aktivnosti: Hrvoje Kovačić i razrednici
33. učenici 2.f1, 2.f2 i 2.g ići će na dvodnevnu stručnu ekskurziju Venecija–Verona–Gardaland – nositelj aktivnosti Hrvoje Kovačić i razrednici

7. PROGRAM RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	T E M E	Vrijeme realizacije	Nositelj zadaće
1.	Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma; Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene, voditelji praktične nastave
2.	Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole; Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera; Prilagodba sadržaja i individualizirani oblici pomoći učenicima s teškoćama u razvoju Stručna tema	rujan	ravnatelj, stručno razvojna služba predstavnica vijeća učenika
3.	Završni rad; Analiza ankete o socioekonomskom statusu učenika 1. razreda; Stručna tema Nastavak suradnje s FSO-om – osnaživanje školskim procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice	listopad	ravnatelj, stručno razvojna služba, voditelj smjene
4.	Analiza rezultata vanjskog vrednovanja; Tekuća problematika i praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju	studenzi	ispitni koordinator, stručno razvojna služba
5.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju; Stručna tema	prosinac	ravnatelj, stručno razvojna služba
6.	Tematsko predavanje	siječanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
7.	Stručna tema – stručno usavršavanje	veljača	ravnatelj, stručno razvojna služba, Nastavničko vijeće, vanjski suradnici
8.	Plan upisa učenika u šk. god. 2023./2024.; Izvješće o prijavama ispita državne mature; Izvješće o prijavama obrane završnog rada; Realizacija zdravstvenih vježbi u funkciji izradbe završnog rada;	ožujak	ravnatelj, pedagog, voditelj smjene
9.	Rezultati natjecanja; Dan otvorenih vrata; Tematsko predavanje	travanj	ravnatelj, koordinator za natjecanja, Nastavničko vijeće
10.	Uspjeh učenika u završnim razredima; Poslovi vezani za provedbu državne mature i obrane završnog rada	svibanj	ravnatelj, razrednici, stručno razvojna služba
11.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada za završne razrede; Ostvarenje prava izlaska na obranu završnog rada	lipanj	ravnatelj, razrednici
12.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Odgojna problematika; Poslovi vezani za kraj nastavne godine	lipanj	ravnatelj
13.	Analiza uspjeha nakon dopunskog nastavnog rada, obrane završnog rada i provedbe ispita državne mature	srpanj	ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, predmetni nastavnici
14.	Zadaće vezane za završetak školske godine: popravni ispit, rezultati nakon ljetne stručne prakse; Jesenski rok državne mature i obrane završnog rada; Pripreme za početak nove školske godine;	kolovoz	Ravnatelj, stručno razvojna služba, razrednici, Nastavničko vijeće

7.2. PROGRAM UVOĐENJA PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD

U školskoj godini 2023./2024. u program uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad bit će uključeni Silvija Canko, Domagoj Antunović, Dominik Šalković i Petra Dragaš.

Red. br.	Sadržaji praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad – nastavak na prethodnu šk. godinu	Pomoć pri realizaciji sadržaja	Okvirno vrijeme
1.	Poznavanje propisa iz sektora odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s izmjenama i dopunama zakonskih i podzakonskih akata u sustavu odgoja i obrazovanja - upoznavanje s promjenama nastalom u zakonskim i podzakonskim aktima zbog pandemije Covid - upoznavanje s mjerama HZJZ-a i MZO-a za sprječavanje pandemije Covid - upoznavanje sa Statutom Srednje škole Viktorovac - obveze i prava nastavnika kao zaposlenika Škole 	ravnatelj, tajnik, pedagog	rujan, listopad
2.	Teorijsko-praktične osnove odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada - predmetni planovi i programi, izvedbeni kurikulumi, okvirni godišnji kurikulumi (GIK) - smjernice obrazovne reforme: kurikularno vredovanje i planiranje - upoznavanje sa vođenjem pedagoške dokumentacije i evidencije: izmjene i dopune - organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa, metodika i artikulacija nastavnog sata - funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i e-udžbenika - sredstva i metode rada u nastavi na daljinu: alati i platforme za nastavu na daljinu, e-udžbenici, e-materijali, e-provjere - organizacija i vođenje izvannastavnih aktivnosti učenika - vođenje razredništva i suradnja s roditeljima - sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika u skladu s odredbama Pravilnika i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - komunikacija s učenicima, stvaranje ozračja povjerenja i sigurnosti - sudjelovanje u radu stručnih tijela 	mentor, pedagog	rujan, listopad, tijekom godine
3.	Aktivnosti vezane za neposredno izvođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, poštujući mjere za suzbijanje pandemije Covid <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost na nastavnim satima mentora (30 sati tijekom stažiranja) - nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika (10 sati) - nazočnost povjerenstva na redovnoj nastavi - uvid stručnog suradnika – pedagoga u rad pripravnika - suradnja s mentorom tijekom stažiranja - analiza i samovrednovanje postignuća ostvarenih u odgojno-obrazovnom procesu 	mentor, pedagog	listopad - prosinac
4.	Znanja i opća informiranost iz struke koju pripravnik predaje <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i usavršavanje u području relevantne suvremene literature vezano za struku koju pripravnik predaje - inovacije u struci 	pedagog, mentor	tijekom godine
5.	Znanja i opća informiranost iz metodike i drugih pedagoških disciplina <ul style="list-style-type: none"> - pedagoško psihološka naobrazba - metodika nastave - metodika rada u nastavi na daljinu - osnove komunikacije - bitne spoznaje razvojne i školske psihologije - briga za mentalno zdravlje učenika - prava djeteta - Protokol o nenasilju 	pedagog, mentor	tijekom godine

7.3. PROMJENE PROGRAMA

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 7.7.2023. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- JURA SABOLIĆ-GRČEVIĆ iz programa konobar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar 2. razred
- LORENA ROM iz programa veterinarski tehničar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije frizer 2. razred
- DORA MATIĆ iz programa klesarska tehničarka 2. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred
- MIHAEL CRNKOVIĆ iz programa turističko-hotelijerski komercijalist 2. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije konobar 3. razred.

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 22.8.2023. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- MAJA SLIJEPEČEVIĆ iz programa turističko-hotelijerski komercijalist 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije konobar 2. razred.

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 23.8.2023. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- INES KAHRIĆ iz programa kuhar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred
- NIVES KAHRIĆ iz programa kuhar 1. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije prodavač 2. razred.

Prema Rješenjima Nastavničkog vijeća od 30.8.2023. godine odobravaju se promjene programa učenicima:

- LAURA ŠTIBRIĆ iz programa ekonomist 2. razred u program za stjecanje strukovne kvalifikacije kuhar 2. razred.

7.4. POPIS STRUČNIH VIJEĆA

- 1. Stručno vijeće Hrvatskoga jezika:**
 - Tanja Vadla, Ivanka Palac, Martina Grbeša, Zlatna Jelić
- 2. Stručno vijeće stranih jezika:**
 - Irena Krajcar Pelc, Marina Milunić, Mateja Zirdum Jajčinović, Milkica Vulić, Dominik Šalković, Dario Ozimec
- 3. Stručno vijeće Matematike, Fizike, Informatike:**
 - Elizabeta Slivšek, Olga Crnobrnja, Danijel Pranić, Mia Bjekić
- 4. Stručno vijeće društvene grupe predmeta:**
 - Marijana Bionda, Hrvoje Kovačić, Žaklina Marić, Ivica Kovačić, Kristina Tavra, Ana Rizmaul, Marijan Rapić, Dario Ozimec, Iva Balaško, Alem Crnkić
- 5. Stručno vijeće Kemije, Biologije i farmacije:**
 - Željka Marelj, Gabrijela Balković, Jasna Selihar, Domagoj Antunović, Silvija Canko, Krunoslav Vranić, Dunja Palija Svilokos
- 6. Stručno vijeće ugostiteljstva:**
 - Mario Kastmiler, Marina Mrmić, Marica Kirin, Marko Dobrinić, Sandi Bajrić
- 7. Stručno vijeće stručnih predmeta u zanimanju frizer:**
 - Krunoslav Vranić, Željka Markota, Gabrijela Balković
- 8. Stručno vijeće ekonomske grupe predmeta:**
 - Saša Cvetković, Marica Kirin, Žaklina Marić
- 9. Stručno vijeće Tjelesne i zdravstvene kulture:**
 - Ivan Rukljač, Miran Ančić
- 10. Stručno vijeće zdravstvene grupe predmeta i stručnih predmeta u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege:**
 - Andreja Jagić, Marina Štrok, Ivan Lovrić, Valentina Mandić, Ivona Pešić, Ljiljana Zaplatić, Katarina Mišković, Renata Rukljač, Larisa Bosnić Kovačević, Almedina Osmanagić, Karmela Galić, Josipa Ferić, Nikica Obradović, Marin Repustić, Renata Nenadić, Tatjana Poljanac, Nenad Andrić, Danijela Škvorc, Dragana Aleksić, Natalija Pavlović, Sanja Rožanković

Izvedbeni programi rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi Škole.

Stručna vijeća rade po programu koji uključuje:

1. Analizu ostvarenja izvedbenih planova i programa
2. Izradu izvedbenih planova i programa odnosno predmetnih kurikulum za tekuću školsku godinu
3. Izvedbene planove i programe odnosno kurikulume za učenike po redovnom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći te samoindividualizirane oblike pomoći
4. Razmjenu iskustava u provedbi i realizaciji nastavnog programa/kurikuluma; analizu i unapređenje nastave na daljinu
5. Pripremu i dogovor za državnu maturu (Katalozi znanja)
6. Informiranje sa seminara i savjetovanja sa županijskim i međužupanijskim stručnim vijeća, e-Škole i ostalih oblika usavršavanja
7. Dogovor o postavljanju ishoda, elementima i načinima vrednovanja postignuća ishoda potrebnih za prijelaz u viši razred, usklađenima s GIK-ovima i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
8. Aktivnosti vezane za učenike s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)
9. Planiranje, održavanje i analiza oglednih nastavnih sati za kolegijalna opažanja
10. Analiza rada i prijedlozi za njegovo unapređenje i osuvremenjivanje

7.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA ZAPOSLENIKA

Poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika vodi ka njihovom profesionalnom razvoju i kulturi cjeloživotnog učenja. Time se podiže kvaliteta procesa poučavanja, a što u konačnici dovodi do boljeg razvoja kompetencija učenika, potrebnih za globalno tržište rada kao i za život. U ovoj školskoj godini stručno usavršavanje je velikim dijelom u službi provedbe kurikularne reforme, programa e-Škole te savladavanje i implementacija e-platformi i e-alata za rad na daljinu.

SADRŽAJ RADA:

Svaki djelatnik planira stručno usavršavanje u obliku individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja. Realizira ih u Školi - kroz Stručna i Nastavnička vijeća i izvan Škole, ali i u virtualnim učionicama kroz e-Školu i kroz webinare. Područje stručnog usavršavanja djelatnici biraju sukladno individualnim profesionalnim potrebama unutar obrazovnog sustava i usmjeravaju na razvoj osobnih, stručnih i profesionalnih kompetencija. U tu svrhu na razini Škole planiramo predavanja i usavršavanja iz različitih područja. Sadržaj se usmjerava na metodiku i didaktiku rada u nastavi na daljinu.

VIZIJA:

Kvalitetno stručno usavršavanje dostupno svim nastavnicima odgojno-obrazovnim djelatnicima uskladeno s njihovim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava, a u skladu s reformom školstva, koje unaprjeđuje kvalitetu nastave i ishode učenja.

MISIJA:

Omogućiti djelatnicima Škole učinkovito stručno usavršavanje sukladno osobnim, stručnim i profesionalnim potrebama i potrebama odgojno-obrazovnog sustava te usmjereno na osobni razvoj i razvoj profesionalnih kompetencija što dovodi do unaprjeđenja kvalitete nastave, a time i poboljšanje ishoda učenja.

CILJ:

Cilj plana profesionalnog razvoja zaposlenika je odrediti aktivnosti usmjerene na poboljšanje kvalitete stručnog usavršavanja, a vezano za reformu, osvremenjivanje i prilagodbu školskog sustava novim društvenim potrebama.

Usljed društvenih promjena nastavnici su suočeni s novim zahtjevima, a kako bi se s njima nosili potrebne su im nove kompetencije. Uspješan razvoj kompetencija temelji se na: kvalitetnom planiranju stručnog usavršavanja i jasnom definiranju kompetencijama potrebnih za uspješan rad.

Realizacijom planiranog profesionalnog razvoja želimo razviti vještine, znanja i stručnost pojedinca kao nastavnika.

PODRUČJA:

Inkluzija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u redovne programe s naglaskom na pedagoškom načelu individualizacije i pozitivne orientacije tj. isticanje mogućnosti, a ne nedostataka.

Proces inkluzije uključuje mijenjanje osobnih stavova i stvaranje novih odnosa prema svemu što je drugačije. Potrebno je minimizirati prepreke sudjelovanju, učenju i postignućima takvih učenika, te promovirati inkluziju i jednaka prava. Da bi takav rad bio uspješan potrebno ga je pomno planirati kroz individualizirane izvedbene programe primjerene sposobnostima pojedinog učenika. Tijekom prošle školske godine na sjednicama Stručnih vijeća organizirana su tematska izlaganja iz ovog područja rada, koja planiramo razvijati i provoditi i ove školske godine. Posebnu pažnju posvetit ćemo prilagodbi rada nastave na daljinu učenicima s posebnim potrebama.

Briga o mentalnom zdravlju učenika.

U radu s populacijom adolescenata vrlo je važno upoznati specifična i nespecifična obilježja te razvojne dobi s ciljem razumijevanja njihova ponašanja te ranog prepoznavanja znakova upozorenja mogućeg nastanka

poremećaja u ponašanju. Ujedno, važno je upoznati činjenice, ali i zablude vezane za adolescenciju kao i suvremene trendove rada s adolescentima.

Posebnu pažnju posvetit ćemo utjecaju izazvanom dvostrukom krizom: pandemijom Covid i potresom te kontinuiranom problematikom dugotrajnog boravka učenika pred računalima i mobitelima i zlouporabe društvenih mreža.

I dalje će stručno usavršavanje biti usmjereni na osposobljavanje za način rada u kojem je učenik subjekt u radu i nositelj aktivnosti, za rad kojim se ne prenosi znanje već jačaju kompetencije učenika s ciljem da ih se osposobi za kompetentno sudjelovanje u različitim područjima života. Veliku važnost pridavat će se kvalitetnom kurikularnom planiranju takvog rada s jasno naglašenim ishodima učenja, praćenju i vrednovanju postignuća te samoorganizaciji učenja učenika. To su područja na kojima će se više inzistirati tijekom ove školske godine kroz rad Stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća, kroz stručno usavršavanje izvan Škole na svim ponuđenim razinama u skladu s finansijskim mogućnostima.

Svaki nastavnik usavršava se:

- individualno
- kroz stručna vijeća u Školi (program rada stručnih vijeća nalaze se u pedagoškoj službi)
- kroz rad županijskih stručnih vijeća
- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u srednjim školama organiziranog od Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Agencija
- prema rasporedu virtualnih učionica i webinarima organiziranih od MZO-a, ASOO-a, AZO-a, CARNET-a i drugih.

7.6. PROGRAM RADA RAZREDNIKA

1. Vođenje evidencije i administracija:

- e-Dnevnik – formiranje razreda i unošenje podataka o učenicima
- otvaranje učeničkih dosjea
- razredna statistika (matični list, evidencijski list)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za besplatan prijevoz ili subvenciju prijevoza učenika
- evidentiranje učenika oslobođenih nastave tjelesne i zdravstvene kulture
- prikupljanje rješenja Ureda državne uprave o primjerenim oblicima školovanja i ostale dokumentacije
- sudjelovanje u izradi opservacije za učenike s teškoćama u razvoju te otvaranje za učenike IOOP statusa
- prikupljanje polica učeničkog osiguranja
- evidencija o položenoj Zaštiti na radu
- prikupljanje ugovora i raskida ugovora o naukovaju
- ažuriranje korisničkog računa učenika u domeni „skole.hr“ u suradnji s administratorom
- otvaranje virtualne učionice Google Classroom preko „skole.hr“ – po potrebi
- ažuriranje i arhiviranje grupa Razrednog vijeća u Yammeru prema potrebi
- izrada godišnjeg Izvedbenog plana i programa sata razrednika
- vođenje zapisnika sa sjednice Nastavnicičkog vijeća, Razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka
- vođenje dnevnika rada (realizacija sati, izostanci) u e-Dnevniku
- prikupljanje liječničkih isprčnica i opravdavanje izostanaka
- evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih i dopunskih ispita
- suradnja s voditeljima praktične nastave te evidencija o položenim redovnim i izvanrednim kontrolnim ispitima
- evidencija o sistematskim liječničkim pregledima, cijepljenjima prema potrebi
- izrada statističkih podataka na kraju 1. obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine (prema obrascima Škole i u tablicama e-Dnevnika)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije o Izradbi i obrani završnoga rada
- informiranje o načinu i rokovima izradbe završnog rada prema Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada
- evidencija o odabiru tema za Završni rad
- vođenje dokumentacije o Izradbi i obrani završnog rada (zapisnici, statistika)
- izrada i prikupljanje suglasnosti za različite aktivnosti u školi i izvan nje
- izvješća s izleta, stručnih ekskurzija, maturalnog putovanja
- unošenje podataka u Matičnu knjigu i e-Maticu te ispis razrednih svjedodžbi i završnih svjedodžbi
- ažuriranje e-Matice i unošenje podataka u Matičnu knjigu tijekom školske godine

2. Rad s učenicima:

- uvid u učeničke dokumente
- upoznavanje s učenicima i izdvajanje učenika s rizičnim čimbenicima razreda
- informiranje učenika o organizaciji rada u školi
- upoznavanje učenika s propisanim mjerama za sprječavanje zaraze uslijed epidemije Covid-19
- prikupljanje podataka o socioekonomskom statusu i opremljenosti IKT-om za eventualnu online nastavu
- posredovanje u ostvarivanju prava na besplatne udžbenike i/ili tablete
- podjela i prikupljanje udžbenika i/ili tableta (početak i kraj godine)
- pomoći i briga o radu učenika u virtualnoj učionici
- informiranje učenika o izvannastavnim aktivnostima
- individualni razgovori s učenicima
- grupni razgovori s učenicima
- identifikacija učenika s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitim)
- analiza uspjeha i izostanaka učenika
- poduzimanje mjera za rješavanje problema vezanih za ponašanje, neuspjeh i /ili izstanke
- briga o učenicima s dugotrajnim izostancima zbog bolesti, kronično bolesnim učenicima
- briga o potresom i pandemijom pogodjenim učenicima
- briga o mentalnom zdravlju učenika te o problemima u sociopsihološkom razvoju
- izricanje i evidentiranje pedagoških mjera učenika
- organiziranje pomoći za svladavanje gradiva
- praćenje polaganja razlikovnih i dopunskih ispita učenika, razrednih te popravnih ispita
- briga za darovite učenike
- podjela izvješća o uspjehu krajem prvog obrazovnog razdoblja

- priprema i provedba završnog rada i državne mature
- planiranje i provođenje zdravstvenog odgoja i ostalih međupredmetnih tema
- planiranje i provođenje aktivnosti vezanih za pomoć i podršku učenicima
- praćenje napredovanja učenika i sudjelovanje u izradi opservacije o učenicima
- evidencija sudjelovanja učenika u priredbama, događanjima, natjecanjima i slobodnim aktivnostima
- savjetovanje i upućivanje učenika na profesionalno informiranje u vezi nastavka školovanja i/ili karijernog razvoja
- rješavanje nepredviđenih situacija

3. Rad s roditeljima:

- informiranje roditelja o organizaciji nastave teorijske i praktične te o dokumentima prema kojima škola radi
- informiranje roditelja o mjerama za suzbijanje pandemije
- individualni razgovori i razmjena informacija o učenicima
- zajednička skrb o mentalnom zdravlju učenika i prilagodbi na školsku sredinu i razredno okruženje
- prikupljanje informacija o učenicima s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama i darovitosti)
- roditeljski sastanci
- razgovori s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama
- dogovor i suradnja kod pomoći učenicima koji imaju problema u ponašanju, učenju, emocionalnih problema, naročito onih uzrokovanih dvostrukom krizom i životnim izazovima
- suradnja s roditeljima u vezi s promjenom programa
- informiranje roditelja o mogućnostima nastavka školovanja
- razgovor s roditeljima o dopunskom nastavnom radu i popravnim ispitima
- razgovor s roditeljima o dodatnoj nastavi i slobodnim aktivnostima
- razgovor s roditeljima o završnome radu i državnoj maturi
- dogovor i informiranje te organizacija izleta, posjeta, stručnih ekskurzija i maturalnog putovanja

4. Zajedničke akcije (u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom):

- jednodnevni izleti
- stručne ekskurzije
- maturalno putovanje
- školske priredbe
- humanitarne akcije
- Dan otvorenih vrata škole
- natjecanja
- Dan maturanata
- maturalna večera
- aktivnosti koje nije moguće unaprijed planirati

5. Razredno i Nastavničko vijeće:

- nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća jednom mjesечно (prema potrebi češće) uživo i/ili online
- nazočnost sjednicama Razrednog vijeća minimalno 2 puta godišnje (prema potrebi češće)
- praćenje i sudjelovanje u radu putem društvenih grupa u slučaju potrebe za online nastavom
- Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja, te na kraju nastavne i školske godine
- odgojna problematika koja je u nadležnosti Razrednog i Nastavničkog vijeća
- priprema izvješća za Prosudbeni odbor nakon Izradbe i obrane završnog rada

6. Ostali poslovi:

- rad u povjerenstvima za dopunski nastavni rad, popravne, razredne i završne ispite
- rad u Školskom ispitnom povjerenstvu
- suradnja s ravnateljicom škole
- suradnja s pedagoško-razvojnom službom
- suradnja sa članovima Razrednog vijeća
- suradnja s voditeljem praktične nastave
- suradnja s mentorima učenika
- svečana podjela svjedodžbi
- provođenje stručnih ekskurzija, izleta, maturalnog putovanja i maturalne večere i drugih aktivnosti

8. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo je zaduženo za pripremu i provedbu državne mature prema Pravilniku o polaganju državne mature.

Sastav školskog ispitnog povjerenstva:

1. Koraljka Porić, dipl. paed. – ravnatelj, predsjednik
2. Marijan Rapić, prof. – ispitni koordinator
3. Marko Dobrinić – zamjenik ispitnog koordinatora
4. Ivanka Palac, prof. – član
5. Katarina Mišković, mag. sestrinstva – član
6. Marijana Bionda, dipl. soc. – član

AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za ljetni rok	veljača
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	prema vremeniku Centra
Odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjene prijavljenih ispita i odjave ispita državne mature	prema vremeniku Centra
Organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
Utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita	svibanj – kolovoz
Praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
Odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitima državne mature	tijekom ispitnih tjedana
Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene	prema zaprimljenim prigovorima
Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok	prema vremeniku Centra

9. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Rad u školskoj knjižnici obuhvaćat će sljedeća područja:

- I. odgojno-obrazovni rad
- II. stručni i informacijski rad
- III. kulturnu i javnu djelatnost
- IV. stručno usavršavanje
- V. suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama Škole

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;
- razvijanje informacijske pismenosti učenika
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom;
- pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera;
- upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga;
- izrada tematskih bibliografija i uputa za kompoziciju maturalnog rada

STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

- vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki;
- narudžba i obrada knjižnične građe i periodike;
- izrada kataloga knjižnične građe te predmetna i sadržajna obrada časopisa;
- izrada tematskih bibliografija i biltena prinova;
- izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe;
- izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda;
- pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe;
- povratak knjižnične građe u obnovljeni prostor i provedba revizije knjižničnog fonda

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija;
- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja;
- organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike;
- suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu
- rad na web stranici Škole.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZO-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
- praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i nastavnika

SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice
- suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita;
- sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima Škole

Područje rada	POSLOVI I RADNI ZADACI	Suradnici u realizaciji	Metode i tehnike	Vrijeme realizacije
I. Odgjono-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efikasnog čitanja - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - razvijanje informacijske pismenosti učenika - nabava potrebnih udžbenika 	knjižničar knjižničar, nastavnici i razrednici knjižničar, nastavnici	upućivanje, savjetovanje, sugestija	kontinuirano
II. Stručni i informacijski rad	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - povratak knjižnične građe u obnovljeni prostor i provedba revizije knjižničnog fonda 	knjižničar, ravnatelj	sistematisiranje	kontinuirano
III. Kulturna i javna djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije ...) - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mlađeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi...) - rad na web stranici Škole - uređenje školskoga panoa 	ravnatelj, stručni aktivni, knjižničar, kulturne ustanove	dogovor, planiranje, savjetovanje	kontinuirano

IV. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - suradnja s matičnom službom NSK i županijskim matičnim službama - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarama i nakladnicima 	knjižničar, izdavačka poduzeća, stručni knjižničar	istraživa- nje, izrada informa- cijskih materija- la, izrada dokumen- tacije, konzulta- cija, praćenje, informira- nje	kontinui- rano
V. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama Škole	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne i metodičko-pedagoške literature - suradnja s aktivom hrvatskog jezika na izradi programa lektire za sve razrede - suradnja s nastavnicima informatike na provođenju edukacije o zaštiti autorskih prava - suradnja s razrednicima na satovima razredne zajednice 	ravnatelj, pedagog, stručni aktivni, knjižničar, razrednici	planira- nje, informira- nje, istraživa- nje, upućiva- nje, savjeto- vanje, dogovor	kontinui- rano

10. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

1. KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
<p>Analizirati kvalitetu rada u prošloj školskoj godini i planirati promjene, naročito s obzirom na teškoće izazvane pandemijom i nastavom na daljinu.</p> <p>Implementirati promjene i unaprijediti rad.</p> <p>Planirati i dogovoriti aktivnosti za sljedeću školsku godinu.</p> <p>Planirati promjene s obzirom na epidemiološku situaciju i rad prilagoditi nastavi na daljinu.</p> <p>U realizaciji svih navedenih aktivnosti planira se integracija međupredmetnih tema: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje.</p>	<p>Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Godišnjeg plana i programa Škole Školskog kurikuluma Plana i programa rada pedagoga sata razrednika i razrednog odjela izvannastavnih aktivnosti izbornih predmeta stručnog usavršavanja nastavnika stručnih vijeća vijeća učenika i vijeća roditelja nastavnih predmeta (kurikularni pristup) - GIK školskih preventivnih programa planiranje modularne nastave <p>Sudjelovanje u izradi izvješća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole 	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	Ravnateljica, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici	tijekom godine
2. RAD S NASTAVNICIMA				
Svrha: Unaprjeđivanje nastavnog procesa i odgojno-obrazovnih postignuća; vođenje, poticanje i davanje stručne potpore nastavnicima				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
<p>Implementacija kurikularne reforme i e-Škola.</p> <p>Informirati nastavnike o načinima, oblicima i sadržajima suradnje sa stručnim suradnikom.</p> <p>Suradivati na planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje naročito u području kurikularne reforme, e-Škole, IKT-a, alata za rad u nastavi na daljinu.</p> <p>Poticati primjene suvremenih nastavnih metoda i sredstava.</p> <p>Poticati uporabu stručne literature iz školske knjižnice i Interneta.</p> <p>Pružanje podrške i pomoći u rješavanju metodičkih i pedagoških teškoća i izazova posebno u radu na daljinu.</p> <p>Senzibilizirati nastavnike za potrebe i mogućnosti učenika.</p> <p>Prenositi didaktičko-metodička znanja i vještine.</p> <p>Pomoći u planiranju promjena za realizaciju programa rasterećenja učenika i nastavnika.</p> <p>Pomoći pri izradi izvedbenih programa i kurikuluma s prilagodbom sadržaja i individualiziranim oblicima pomoći za konkretnе učenike.</p> <p>Suradnja u osmišljavanju dodatnih sadržaja i primjerjenih oblika rada za konkretnе darovite učenike.</p> <p>Ponuda literature, praćenje kataloga usavršavanja, izlaganje tema za stručno usavršavanje nastavnika.</p> <p>Vodenje e-Dnevnika i e-Matice.</p> <p>Informiranje nastavnika o provedbi ispita državne mature i pripremi učenika za ispite.</p>	<p>1. Rad s nastavnicima</p> <p>Suradnja s nastavnicima tijekom svih poslova nastavnika.</p> <p>Suradnja u primjeni kurikularnih pristupa prema reformi Škole za život.</p> <p>Pomoći u kurikularnom planiranju i programiranju neposrednog odgojno-obrazovnog rada, izradi izvedbenih programa i kurikuluma - na razini razrednih i stručnih vijeća škole te pojedinačno.</p> <p>Stručna pomoći i podrška pripravnicima i novim nastavnicima te nastavnicima u novim programima i novim okolnostima.</p> <p>Sudjelovanje u osvremenjivanju nastavnog procesa po načelima kurikularne reforme Škole za život i praćenje implementacije istog.</p> <p>Pomoći i sudjelovanje u izradi didaktičko metodičkih priprema. Pomoći u pripremi nastavnika za održavanje modularne nastave.</p> <p>Sudjelovanje u provedbi i praćenje primjene svih zakonskih i podzakonskih akata relevantnih za rad u srednjoj školi, a prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (pročišćeni tekst zakona NN68/18).</p> <p>Implementacija mjera i preporuka MZO-a i HZJZ-a u svrhu sprečavanja širenja pandemije Covid.</p> <p>Prenošenje informacija i suradnja s nastavnicima u brzi za očuvanje mentalnog zdravlja učenika, naročito nakon dvostrukе krize: Covid i potres.</p> <p>Rasterećivanje nastavnika prema obrazovnoj</p>	izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-Škola	nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja	tijekom godine

	Diseminiranje informacija sa stručnih skupova o mentalnom zdravlju.	<p>reformi; rasterećenje učenika kroz kurikularno, didaktičko-metodički osmišljeno planiranje nastave</p> <p>Praćenje rada i načina rješavanja problema na koje nastavnici nailaze u nastavnom procesu, te pružanje stručne pomoći i podrške.</p> <p>Suradnja u brizi za mentalno zdravlje nastavnika nakon dvostrukе krize.</p> <p>Pomoć u otkrivanju darovitih učenika i učenika s teškoćama te pružanje adekvatne podrške u radu.</p> <p>Poticanje i suradnja u osmišljavanju individualnog usavršavanja i napredovanja nastavnika.</p> <p>Praćenje i implementacija novih oblika rada u e-Dnevniku i e-Matici i rješavanje problemskih situacija, prilagodba sadržaja online modelu nastave.</p> <p>Priprema učenika za ispite državne mature.</p>			
	<p>Senzibilizirati razrednike za potrebe i mogućnosti učenika posebno s obzirom specifične teškoće izazvane Covidom i potresom.</p> <p>Analizirati anketu o socioekonomskom statusu učenika radi boljeg upoznavanja i pružanja pravovremene pomoći, s posebnim naglaskom na Covid i potres.</p> <p>Upoznavati nastavnike s oblicima i metodama prikupljanja podataka o socio-emocionalnom razvoju učenika i problematikom vezanom za odrastanje i adolescenciju.</p>	<p>2. Rad s razrednicima</p> <p>Praćenje i suradnja u radu razrednika; radionice za razrednike; ogledni sat razrednog odjela.</p> <p>Suradnja pri kreiranju Google učionica.</p> <p>Suradnja pri izradi planova i programa te izvedbenih programa odnosno kurikuluma razrednog odjela, sudjelovanje u radu razrednog odjela.</p> <p>Implementacija međupredmetnih tema.</p> <p>Poticanje nastavnika na stvaranje pozitivnog ozračja u razredu i suradnja na brizi za mentalno zdravlje učenika.</p> <p>Pomoć razrednicima u identificiranju i suradnji pri odgovaranju na izazove u radu s učenicima s posebnim potrebama (darovitim učenicima, učenicima s teškoćama) te s učenicima s poremećajima u ponašanju.</p>	<p>izlaganja, radionice, rad na primjeru, kolegijalno opažanje, čitanje, analiza, sinteza, rad na dokumentaciji, razgovor, pedagoška literatura, zakonski i podzakonski akti, e-Škola</p>	<p>nastavnici pojedinačno, Nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, psihologinja</p>	tijekom godine
	<p>Uvođenje nastavnika početnika u profesionalnu zbilju i ospozobljavanje za samostalan rad</p> <p>Uvođenje vanjskih suradnika-predavača u odgojno-obrazovni rad.</p> <p>Stručne smjernice u području didaktike i metodike pojedinog predmeta naročito s potrebnom prilagodbe online oblicima nastave.</p>	<p>3. Rad s nastavnicima pripravnicima i nastavnicima početnicima</p> <p>Uvođenje nastavnika pripravnika i početnika u nastavni proces i upoznavanje s cijelokupnom organizacijom rada škole.</p> <p>Prijava stažiranja i izrada programa stažiranja.</p> <p>Pripremanje i uvođenje u neposredan odgojno obrazovni rad.</p> <p>Pomoć u svladavanju e-alata.</p> <p>Pomoć u razvijanju suradničkih odnosa i timskog rada.</p>	<p>rad na dokumentaciji, razgovor, sugestije o pedagoškoj literaturi, zakonskim i podzakonskim</p>	<p>ravnateljica, nastavnici bez metodičko-didaktičke i pedagoško-psihološke izobrazbe, nastavnici pripravnici i oni koji su već prošli program pripravničkog</p>	

Sudjelovanjem u ostvarivanju programa pedagoško psihološke izobrazbe razvijati i unapređivati nastavnička umijeća i stručne i profesionalne kompetencije	<p>4. Rad s nastavnicima bez metodičko-didaktičke i pedagoško psihološke izobrazbe</p> <p>Upoznavanje nastavnika – vanjskih suradnika s organizacijom rada škole te uvođenje u nastavni rad.</p> <p>Uputiti u relevantnu metodičko-didaktičku i pedagoško-psihološku literaturu.</p> <p>Uputiti u funkcionalnu primjenu nastavnih sredstava i pomagala, IKT-a, e-alata i e-materijala.</p> <p>Suradnja u kurikularnom planiranju.</p> <p>Suradnja u sustavnom praćenju i vrednovanju rada i postignuća učenika.</p> <p>Suradnja u razvijanju vještina za kvalitetnu komunikaciju s učenicima, roditeljima i nastavnicima.</p> <p>Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i načinom vođenja dokumentacije prema Pravilniku.</p> <p>Suradnja u osmišljavanju i provođenju kvalitetnog samopraćenja i samovrednovanja.</p>	aktima i pravilnicima, virtualne učionice e-Škola	staža i čekaju ispit, tajnica, mentor stručna vijeća	
--	--	---	--	--

3. RAD S UČENICIMA

Svrha: podrška u razvoju kompetencija i samopouzdanja učenika te punog razvoja njihovih potencijala. U realizaciji aktivnosti s učenicima planirana je integracija međupredmetnih tema te briga za mentalno zdravlje učenika.

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Pravovremeno i relevantno informiranje učenika o njihovim pravima i obvezama.</p> <p>Upoznavanje specifičnosti učenika i njihovih životnih okolnosti kako bi im se mogla pružiti adekvatna pomoć i podrška.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju osjećaja neizvjesnosti, nesigurnosti i tjeskobe izazvanih pandemijom Covid.</p> <p>Pomaganje učenicima u prevladavanju neuspjeha u učenju.</p> <p>Motiviranje na učenje i poučavanje vještinama samostalnog i samoregulirajućeg učenja te kritičkog mišljenja.</p> <p>Poučavanje metodama učenja.</p> <p>Otkrivanje intrinzične motivacije za učenje.</p> <p>Pružanje odgovarajuće pomoći učenicima koji imaju problema s ispunjavanjem učeničkih obveza i neprihvatljivo se ponašaju.</p> <p>Usmjeravanje učenike na nenasilno rješavanje sukoba i poučavanje vještinama nenasilnog rješavanja sukoba; usmjeravati ka rješenju, a ne konfliktu ili traženju krivca.</p> <p>Sudjelovanje u radu razredne zajednice/odjela.</p> <p>Profesionalno informiranje učenika o mogućnostima nakon završetka škole (nastavak obrazovanja i/ili zaposlenje).</p> <p>Informiranje učenika o državnoj maturi.</p>	<p>1. Priprema, organizacija, informiranje učenika pri upisima(po potrebi predavanja u osnovnim školam ili organizirano na nivou grada)</p> <p>2. Analiza postojeće dokumentacije novo upisanih učenika</p> <p>3. Rad s novo upisanim učenicima i prikupljanje podataka o njima</p> <p>4. Suradnja na provedbi i analizi podataka ankete o socioekonomskom statusu učenika; te ankete o nasilju među mladima</p> <p>5. Izrada odluka o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima</p> <p>6. Individualni i grupni rad s učenicima koji su manje uspješni u postizanju obrazovnih ishoda</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka neuspjeha, njihovo uklanjanje i premoščivanje svladavanjem alata - upućivanje u tehnike učenja i samoregulaciju učenja - razvijanje pozitivnog stava prema učenju - dogовори с уčеницима и nastavnicima о načinima i rokovima ispravljanja negativnih ocjena - neposredna pomoć pri svladavanju pojedinih nastavnih sadržaja - praćenje provedbe dogovorenog <p>7. Pedagoške radionice kroz sate razrednog odjela – naročito s naglaskom na pružanje podrške, Covida i potresa</p> <p>8. Individualni i grupni rad s učenicima koji zanemaruju učeničke obveze (neopravданo izostajanje, kašnjenje, napuštanje nastave ili dežurstva) i pojačani rad s učenicima kojima je izrečena pedagoška mjera opomena pred isključenje; pružanje podrške</p> <p>9. Individualni i grupni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (potištenost, introvertiranost, agresivnost, konfliktne situacije)</p>	<p>razgovor, izlaganja prezentacija rad na dokumentaciji, anketiranje obrađa podataka radionice, individualni i grupni rad razgovor, anketiranje učenika, sat razrednog odjela, podjela brošura, informiranje</p>	<p>učenici, razrednici, razredna vijeća, nastavnici, psihologinja, roditelji, HZZ, vanjski suradnici s tržista rada i nastavka obrazovanja</p>	tijekom godine

	<p>10. Individualni i grupni rad na sprječavanju neprihvatljivog ponašanja učenika (droga, alkohol, pušenje, nasilje) i poučavanje vještinama ispravnih oblika ponašanja i stvaranje pozitivne slike o sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje uzroka i iznalaženje optimalnih rješenja kod neprihvatljivog ponašanja - kontinuirano praćenje napretka učenika - vodenje dokumentacije <p>11. Poduzimanje odgovarajućih pedagoških mjera prema učenicima koji narušavaju kućni red i ometaju nastavu te poučavanje vještinama društveno prihvatljivog i odgovornog ponašanja</p> <p>12. Sat razrednika – teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učiti kako učiti: metode, motivacija, organizacija, samoregulacija (1. razredi) - Droga-reći ne kroz jačanje pozitivne slike o sebi – štit od štetnih utjecaja, neprihvatljivog ponašanja i svih oblika ovisnosti (2. razredi) - Alati za nošenje sa stresom – jačanje psihičke otpornosti u suradnji s Forumom za slobodu odgoja (3. i 4. razredi) - Cjeloživotno učenje (3., 4. i 5. razredi) <p>13. Informiranje učenika o mogućnostima nastavka u višem i visokom obrazovanju, o ispitima državne mature: rokovi, pripreme, prava i obveze</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje o nastavku obrazovanja u četverogodišnjim programima, o prekvalifikaciji za drugo zanimanje i mogućnostima zapošljavanja 			
--	---	--	--	--

4. RAD S RODITELJIMA

Svrha: Kvalitetna, učinkovita i odgovorna suradnja obitelji i škole

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
<p>Uspostaviti suradnju s roditeljima, senzibilizirati roditelje za važnost suradnje sa školom.</p> <p>Pružiti roditeljima osjećaj zajedništva, povjerenja i sigurnosti te podršku tijekom odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Definirati oblike i načine suradnje s roditeljima te ih usmjeriti na oblike suradnje na daljinu zbog pandemije Covid i potresa.</p> <p>Upoznati roditelje s organizacijom nastave – teorijske i praktične, ukazati na sve promjene nastale u organizaciji zbog pandemije.</p> <p>Uključiti roditelje u život škole i suradničko odgovorno rješavanje teškoća.</p> <p>Pružati pomoć u rješavanju problema školskog neuspjeha, zanemarivanja obveza i neprihvatljivog ponašanja.</p>	<p>Priprema, organizacija, informiranje roditelja o pitanjima vezanim za upise u srednju školu. Informiranje roditelja o svim značajnim pitanjima o mogućnostima i uvjetima školovanja njihove djece putem razgovora ili izlaganja.</p> <p>Prijem i povezivanje roditelja s razrednicima i razmjena informacija o učeniku i suradnja na roditeljskim sastancima.</p> <p>Suradnja s roditeljima učenika s posebnim potrebama, te s onima koji pokazuju različite oblike neprihvatljivog ponašanja.</p> <p>Sudjelovanje u izradi tiskovnih materijala za roditelje (pozivi na razgovore, obavijesti o izricanju pedagoških mjera i druge obavijesti važne za suradnju roditelja i škole).</p> <p>Suradnja s roditeljima prilikom pisanja molbi, promjene programa, upisa i ispisa učenika, žalbi.</p> <p>Informiranje roditelja o rasporedu sati teoretske i praktične nastave, dopunskim i/ili razlikovnim, razrednim te popravnim ispitima.</p> <p>Rad s roditeljima koji žele poboljšati postignuća učenika iz pojedinih predmeta (istraživanje uzroka neuspjeha, povezivanje s nastavnicima, iznalaženje najprihvatljivijih rješenja).</p> <p>Izlaganje za roditelje prvih razreda: suradnički odgovorni odnosi svih uključenih strana – uspješan učenik.</p>	<p>roditeljski sastanci u osnovnim školama ili na daljinu, razgovor, izlaganja, roditeljski sastanci, individualni razgovori ili objave na daljinu, društvene mreže</p>	<p>razrednici, nastavnici, roditelji, učenici</p>	tijekom godine

Koordiniranje rada Vijeća roditelja	- sazivanje Vijeća roditelja - izrada plana rada Vijeća roditelja - priprema sjednica i koordiniranje sa suradnicima - vođenje dokumentacije o radu Vijeća roditelja	sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji	tijekom godine
-------------------------------------	---	---	---	----------------

5. SURADNJA S RAVNATELJEM

Svrha: kvaliteta odgojno obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Izrada godišnjeg plana i programa škole. Planiranje i programiranje rada stručnih tijela. Praćenje, analiza i unaprijeđivanje rada stručnih tijela škole. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika. Rad na odgojnoj problematiki. Sustavno provođenje samovrednovanja.	Godišnji plan i program rada škole. Školski kurikulum. Sudjelovanje u radu: Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, stručnih vijeća, vijeća roditelja i rada razrednih odjela. Upisi. Implementacija mjera i preporuka HZJZ-a i MZO-a za suzbijanje pandemije Covid. Briga za mentalno zdravlje učenika i djelatnika. Predlaganje za nabavku nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature. Praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa. Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje. Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrednovanje.	rad na dokumentaciji, rad na tekstu, razgovor, rasprava, timski rad, rad u paru, objava informacija, plakati	ravnateljica, psihologinja, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, nastavnici, razrednici, satničarka	tijekom godine

6. SURADNJA S PSIHOLOGINJOM ŠKOLE

Svrha: Unaprjeđenje timskog rada u svrhu ostvarivanja optimalnih obrazovnih uvjeta

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Rad na godišnjem planu i programu škole Implementiranje timskog pristupa u svakodnevnom radu. Praćenje, analiza i unaprijeđivanje rada stručnih tijela škole. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. Koordinacija pri upisu i formiranju razrednih odjela. Suradnja u ostvarivanju primjerenih oblika školovanja učenika s teškoćama, u radu s učenicima kojima trebaju individualizirani oblici pomoći i s onima kojima je potreban individualni rad. Suradnja na brzi za mentalno zdravlje učenika. Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa.	Usklađivanje aktivnosti u godišnjem planu i programu škole. Suradnja na preventivnim programima i drugim projektima. Suradnja i koordinacija u radu s Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećima, stručnim vijećima, razrednim odjelima. Upisi: suradnja u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s posebnim potrebama. Suradnja s razrednicima i nastavnicima u planiranju, realizaciji i praćenju primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama. Suradnja u savjetodavnom radu s učenicima (roditeljima i nastavnicima). Praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje Prijedlozi za nabavu nastavnih sredstava i pomagala te stručne literature.	rad na dokumentaciji, razgovor, rasprava, rad na tekstu, timski rad, priručnicima, pravilnicima, dokumentima MZO-a i NCVVO-a	psihologinja	tijekom godine

Praćenje, analiza i predlaganje aktivnosti za poboljšanje uspjeha i napredovanje učenika. Rad na odgojnoj problematici.	Sustavno praćenje svih aktivnosti u školi, bilježenje te prikupljanje dokaza za samovrednovanje.			
--	--	--	--	--

7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Svrha: Unapređivanje života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovnom obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<p>Ministarstvo znanosti i obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno provođenje mjera MZO-a i HZJZ-a - pravovremeno provođenje naputaka vezanih za upis, izvješća o upisima te učenicima koji su završili obrazovanje - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe ministarstva - suradnja s višom stručnom savjetnicom - suradnja sa savjetnicima za strukovne škole - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje -suradnja vezana za poslove samovrednovanja <p>Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravovremena izvješća o upisima, završenom obrazovanju te završnim ispitima - izrada i dostava statističkih podataka za potrebe Županije - dogovor i rješavanje problemskih situacija značajnih za učenike (rješenja o primjenom obliku obrazovanja) <p>Obrtnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija praktične nastave - suradnja na provedbi mjera HZJZ-a - suradnja s obrtnicima na provođenju pravilnika o ocjenjivanju - rješavanje problema vezanih za neredovito pohađanje praktične nastave - organizacija zajedničkih sastanaka i dogovor o realizaciji praktične nastave u jedinstvenom modelu <p>Obrtnička komora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje praktične nastave - rješavanje problema nastalih na praktičnoj nastavi (razgovor s učenicima, roditeljima, mentorima, savjetnikom) <p>Dom zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permanentna suradnja na brizi o zdravlju i opravdanosti izostanaka, oslobođanju od nastave tjelesne i zdravstvene kulture - suradnja na iznalaženju najprihvatljivijih rješenja za učenike sa zdravstvenim teškoćama - traženje savjeta i pomoći u suzbijanju pušenja, alkohola, droge - traženje savjeta i adekvatne pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju (obiteljski problemi, ratne traume, nervozna, sklonost suicidu) - suradnja s liječnicima medicine rada pri provođenju liječničkih pregleda za upis učenika u prve razrede - predavanja za učenike 		savjetnici djelatnici Odjela obrtnici, voditelji praktične nastave, roditelji savjetnica, obrtnici, voditelji praktične nastave, roditelji	
Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport županije.		razgovor, rad na dokumentaciji, predavanja		tijekom godine
Suradnja s obrtnicima.				
Suradnja s obrtničkom komorom.				
Suradnja s Domom zdravlja.			liječnici i drugi zdr.djelatnici	

Suradnja s Crvenim križem.	Crveni križ: - provođenje dobrotvornih akcija - provođenje akcije dobrovoljnog davanja krvi - slanje zahtjeva za humanitarnu pomoć za najugroženije učenike		
Suradnja s Dječjim domom.	Učenički dom: - pružanje svih potrebnih informacija odgajateljima - pravovremeno izvješćivanje odgajatelja o napredovanju učenika, roditeljskim sastancima, poduzetim pedagoškim mjerama - suradnja prilikom smještanja učenika u dječji dom		odgajatelji
Suradnja s osnovnim školama.	Osnovne škole - izlaganje za učenike i roditelje (profesionalna orijentacija) - prijem grupe učenika zainteresiranih za upis u našu školu (upoznavanje s programom i obilazak radionica) - suradnja s pedagozima i bivšim razrednicima		pedagozi u osnovnim školama, roditelji
Suradnja s centrom za socijalnu skrb.	Centar za socijalnu skrb: - prikupljanje i razmjena dokumentacije za ugrožene učenike - suradnja sa socijalnim radnicima pojedinih učenika - suradnja prilikom rješavanja nastalih problematičnih situacija		socijalni radnici
Suradnja s MUP-om.	MUP: - predavanja djelatnika MUP-a-alkohol i mlađi, ponašanje u prometu,nasilje u obitelji... - zajednički rad na suzbijanju ovisnosti i drugih neprihvatljivih oblika ponašanja - prisustvovanje razgovorima učenika i djelatnika MUP-a - traženje pomoći i intervencije prilikom situacija koje to zahtijevaju - pružanje svih potrebnih informacija		djelatnici MUP-a
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade.	Savjetovalište za mlade - zajednička briga i suradnja za mentalnog zdravlje mlađih - zajedničko planiranje izlaganja - zajednički rad s učenicima koji imaju probleme s ponašanjem, školskim uspjehom, odrastanjem		djelatnici savjetovališta

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Praćenje pedagoške i psihološke literature. Proučavanje naputaka, pravilnika i odluka. Proučavanje zakonskih odredbi. Prisustvovanje seminarima, webinarima i savjetovanjima.	- pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička literatura - zakonski i podzakonski akti - seminari, savjetovanja, stručna vijeća, predavanja, e-škola i drugi vanjski suradnici	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeća, timski rad	stručna vijeća	tijekom godine

9. OSTALI POSLOVI				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Akcijska i druga istraživanja Snimka postojeće situacije i planiranje aktivnosti Rad na pedagoškoj dokumentaciji Planiranje i programiranje Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog procesa Rad na praćenju i unapređivanju praktične nastave Izrada obrazaca, naputaka i drugog tiskanog materijala Sudjelovanje u organizaciji Izradebe i obrane završnog rada Upisi u 1. razred Suradnja na projektima škole Sudjelovanje u organizaciji i provođenju i državne mature Ostali nepredviđeni poslovi Priprema za rad sa subjektima.	<ul style="list-style-type: none"> - upitnici i drugi instrumenti istraživanja za ispitivanje potreba škole pedagoška dokumentacija - uvođenja novih zanimanja prema potrebama županije - praćenje i analiza realizacije nastavnih planova i programa, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi te donošenje prijedloga za poboljšanje - tiskani materijal - završni rad - priprema tiskanog materijala, profesionalna orientacija za roditelje i učenike 8. razreda - neposredni rad sa svim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu 	rad na pedagoškoj dokumentaciji, upitnici, analiza, usporedba, razgovor, anketiranje, predavanje, stručna literatura pisanje bilješki, objave informacija	ravnateljica, nastavnici, razrednici, voditelji praktične nastave voditelj smjene, psihologinja	tijekom godine

11. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

1. KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA				
Svrha: Unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa				
Zadaće	Sadržaji	Oblici i metode	Suradnici i subjekti	Vrijeme
Evaluacija rada prethodne šk. godine i planiranje unaprjeđenja. Utvrđivanje potreba za promjenom i nadogradnjom. Implementiranje primjera dobre prakse Škole za život. U sve navedene aktivnostima integrirat će se međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije te Zdravlje.	<p>Sudjelovanje u planiranju i izradi planova i programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godišnjeg plana i programa Škole 2. Školskog kurikuluma 3. Plana i programa rada psihologa 4.1. rada razrednika i razrednog odjela 4.2. stručnog usavršavanja nastavnika 4.3. školskog posebnog i preventivnog programa 4.4. rada Vijeća učenika 4.5. nastavnih predmeta (kurikularni pristup) – GIK za učenike koji se školuju prema primjerom obliku rješenjima ureda državne uprave 4.6. nastavnih, izvannastavnih aktivnosti te pristupa darovitim učenicima 4.7 planiranje modularne nastave <p>Vodenje propisane evidencije i dokumentacije o radu te prikupljanje dokaza za samovrednovanje škole</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava škole. Školski voditelj Centra za profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere u sklopu RCK Mlinarska</p> <p>Izrada izvješća o radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješća rada stručnog suradnika - izvješća rada škole – samovrednovanje škole 	rad na dokumentaciji, rad u paru, timski rad, individualno, razgovor, rad na tekstu, izlaganje	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće, stručna vijeća, razrednici, nastavnici, suradnici iz drugih škola i ustanova	tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA				
Svrha: pomoći učenicima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje mentalno zdravlje, usvoje i prošire svoje socijalne i komunikacijske vještine, te donesu kvalitetne životne odluke				
Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Informiranje učenika	<ul style="list-style-type: none"> - o svim relevantnim temama života i rada u školi - o dijelovima školskoga kurikuluma koji se odnose na njih - o ostvarivanju i zaštiti prava učenika u školi - o upisu učenika u prve razrede - o mogućnostima zapošljavanja i razvoju karijere - o mogućnostima nastavka školovanja - o državnoj maturi, upisu na fakultete te prohodnosti obrazovnog sustava 	razgovori, predavanja, grupni rad, web stranica, društvene mreže	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom školske godine
Prikupljanje informacija o učenicima, psihodijagnostika	<ul style="list-style-type: none"> -analiza postojeće dokumentacije o novoupisanim učenicima -práćenje ponašanja učenika i upućivanje na dopunu dokumentacije u suradnji s roditeljima i relevantnim službama 	rad na dokumentaciji, razgovori, psihodijagnostička sredstva, suradnja s razrednicima, analiza pedagoške	učenici 1. razreda i oni koji su promjenili program, ravnatelj,	Početkom i tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje prilagodbe na školu i razred - izrada anketa i upitnika za potrebe istraživanja - izrada obrazaca za provođenje opservacije učenika - vođenje dosjea o učenicima 	dokumentacije i prikupljenih podataka, istraživanje	pedagog, razrednici, nastavnici	
Procjena stanja i potreba učenika	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika koji su uskraćeni životom u teškim socioekonomskim uvjetima - utvrđivanje specifičnosti i poteškoća u obiteljskom životu i funkciranju učenika: nedostatak roditelja, odsustvo roditelja iz obiteljskog doma, izdvojenost djeteta iz obitelji, izloženost zanemarivanju i/ili zlostavljanju, poremećeni odnosi u obitelji, prisustvo nasilja, iskustvo teške rastave roditelja, boravak u udomiceljstvu, teško oboljeli članovi uže obitelji, maloljetničke problematične veze, trudnoće i/ili majčinstvo - utvrđivanje učenika u riziku s problemima socijalnog funkciranja: socijalno izolirani učenici, usamljeni, uč. s problemima prilagodbe, ponašanja (od apatije, do impulzivnosti i agresivnosti), skloni konfliktima i delinkventnom ponašanju - utvrđivanje učenika s poteškoćama u svladavanju odgojno- obrazovnih ishoda i praćenja nastave koji nisu ranije identificirani: uč. s teškoćama učenja, smetnjama razvojnog tipa, progresijom bolesti, intelektualnim i ponašajnim deficitima te hiperaktivni sa smetnjama koncentracije i pažnje - prepoznavanje i utvrđivanje emocionalnih poteškoća učenika koji ih ometaju u svakodnevnom funkciranju: depresivni, anksiozni, uč. u procesu žalovanja, u situaciji dugotrajnog stresa, sa strahovima, traumatizirani, u adolescentnoj krizi, uč. sa teškoćama samokontrole - prepoznavanje učenika s problemima ovisnosti i drugim štetnim ponašanjima - identificiranje učenika s višestrukim teškoćama istovremeno - prepoznavanje i identificiranje darovitih učenika i učenika koji iskazuju posebne interese, vještine i talente <p>Individualni rad na prevladavanju prepoznatih poteškoća i problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiranje uzroka problema - individualno savjetovanje i tretman - sveobuhvatna psihološka potpora - motiviranje za rad na sebi - pomoć kod planiranja učenja i odabira učinkovitih tehniki i metoda - neposredna pomoć u svladavanju gradiva - uvježbavanje komunikacijskih vještina - preoblikovanje negativnih stavova i uklanjanje predrasuda - praćenje napretka učenika <p>Grupni rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - psihološke krizne intervencije - satovi razredne zajednice s temama - komunikacijske radionice: „Kako učiti“, „Učenje s razumijevanjem“, „Učinkovita organizacija radnog dana“, „Samopouzdanje i 	<p>pokazatelji ankete o socioekonomskom statusu učenika, razgovori s razrednicima, učenicima, roditeljima, skrbnicima, udomiceljima, odgajateljima</p> <p>individualni razgovori i praćenja, rad u maloj grupi, rad kod izricanja odgojnih mjera</p> <p>priključivanje dostupne dokumentacije</p> <p>ankete, razgovori, predavanje o darovitosti</p> <p>razgovori, upitnici, liste praćenja, liste samoprocjene, psihološki mjeri instrumenti, pregled e-Dnevnika i vođenje učeničkih dosjea</p> <p>- radionice su detaljno</p>	<p>učenici, razrednici, mentorji, nastavnici, pedagog, voditelj smjene</p> <p>učenici prvih razreda</p> <p>svi razredi</p> <p>pedagog, razrednici, voditeljica smjene, nastavnici</p> <p>Vijeće učenika, susuđnjaci Zavoda za zapošljavanje, Centara za socijalnu skrb, medicinskih stručnjaka,...</p> <p>učenici svih razreda</p> <p>pedagog, razrednici, Razredna vijeća</p>	<p>rujan-listopad tijekom godine, satovi razredne zajednice</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom godine</p>
Neposredni savjetodavni i timski rad: Potpora učenicima u situacijama rizičnim za postizanje planiranih obrazovnih ishoda i razvoj poremećaja mentalnog zdravlja.				

	školski uspjeh“, „Kako preživjeti stres“, „Štetnost duhanskog dima“, „Alkohol i mladi“, „Razvoj ovisnosti“, „Nasilje u razredu“, „Električno nasilje“, program „Nasilje u mlađeničkim vezama“, „Oboji život tolerancijom“, „Prijateljski odnosi u razredu“, radionice „Protresi“ - razvoj emocionalne otpornosti i suočavanje s krizom potresa i pandemije te druge prema potrebi - predavanja s temama zaštite prava učenika, zdravlja te popularne psihologije	planirane u dokumentu: Školski preventivni program	svi razredi učenici razrednici pedagog nastavnici	tijekom godine i prema potrebi
Timski rad i intervencija kod otkrivanja slučajeva nasilja u školi i/ili obitelji učenika	- rad u povjerenstvu za suzbijanje nasilja - preventivne aktivnosti u cilju sprječavanja svih oblika nasilja - primjena Protokola postupanja u slučajevima nasilja - intervencije u slučajevima nasilja i/ili prijetnji nasiljem - pomoć žrtvama i počiniteljima - psihološka pomoć sekundarnim žrtvama - podupiranje nenasilnog rješavanja problema - vođenje propisane dokumentacije - istraživanje pojave nasilja	predavanja, radionice, protokoli, upitnici, ankete, savjetovanje, individualni i grupni rad	ravnatelj, pedagog, roditelji, djelatnici MUP-a, djelatnici CZSS	početkom godine, tijekom godine i prema potrebi
Rad s učenicima koji imaju posebne potrebe: Timski rad i potpora učenicima s zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju.	- rad u povjerenstvu za učenike koji se školuju prema redovitom programu uz individualizirane postupke i prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke - analiza dokumentacije i vođenje dosjeda o učeniku - upisivanje podataka u e-Dnevnik i e-Maticu - psihološka procjena učenikovih mogućnosti i osobina - izrada programa opservacije i izvješća o učinjenoj opservaciji učenika - kontinuirano praćenje postignuća učenika - individualna potpora učenicima s teškoćama učenja (izrada osobnog plana razvoja) - izrada izvještaja kod prijedloga za promjenu rješenja o primjerom obliku školovanja - koordinacija i praćenje rada stručno-komunikacijskog posrednika i/ili osobnog pomagača - plan promjene ponašanja, individualno usmjereno savjetovanje, rad u maloj grupi, komunikacijske radionice	uvid u dokumentaciju, razgovor, savjetovanje, praćenje, testiranje pomoći u učenju, objedinjavanje izvještaja o opservaciji praćenje i bilježenje	pedagog, razrednici, školska lječница, Ured državne uprave, stručna vijeća, voditelji praktične nastave, nastavnici, roditelji	
Timski rad s ciljem pomoći učenicima koji imaju izrečene teže pedagoške mjere, koji kontinuirano zanemaruju šk. obveze i koji su u riziku od napuštanja školovanja.	- predlaganje učenika za utvrđivanje intelektualne darovitosti - podržavanje prepoznatih učeničkih interesa i talenata - motiviranje na uključivanje u pripreme za natjecanja, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, sportske klubove, volontiranje, humanitarne udruge i akcije, kulturno-umjetničke aktivnosti, dramsko-scenski izričaj, literarni, likovni, glazbeni, fotografiski, te aktivnosti obogaćivanja i prezentiranja struke za koju se školjuju - upućivanje na profesionalnu orientaciju i informiranje o danima otvorenih vrata sveučilišta, obrazovnih institucija, instituta, radnih organizacija, praćenje web stranica - posredovanje za mentorstvo darovitim učenicima, pohvale, nagrade, stipendije	razgovori, dogовори, tretman, praćenje razgovori, razmjena informacija	učenici, ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji učenici, razrednici, pedagog, mentor, voditelji slobodnih aktivnosti, Zavod za zapošljavanje, institucije, klubovi, udruge i dr.	tijekom godine
Timski rad i potpora darovitim učenicima.				

Ostali poslovi i poslovi s ciljem doprinosa nesmetanom odvijanju odgojno- obrazovnog procesa i unapređenju istog.	<ul style="list-style-type: none"> - koordiniranje rada Vijeća učenika - rješavanje nepredviđenih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> sazivanje sjednica Vijeće učenika, sastanci, predavanja, koordiniranje gostovanja, akcije, posredovanje s drugim čimbenicima razgovori, izolacija, koordiniranje medicinskih, policijskih intervencija, ostalo 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici, učenici ravnatelj, pedagog, voditelj smjene, razrednici, roditelji, ostali djelatnici škole, stranke, nadležne službe 	prema godišnjem planu rada tijekom godine
---	---	---	--	--

3. RAD S RODITELJIMA

Svrha: uspostaviti, proširiti i unaprijediti suradnju s roditeljima učenika

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Poticati aktivno uključivanje roditelja u život škole i uspostavu partnerstva obitelji i škole	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija i dokumentacije o učenicima - sveobuhvatno informiranje roditelja o životu i radu učenika u školi - koordiniranje rada Vijeća roditelja - senzibiliziranje i educiranje roditelja za prepoznavanje i razumijevanje individualnih i razvojnih potreba učenika osobito kod neuspjeha u postizanju planiranih ishoda - dogovaranje i razvijanje vještina poticanja svih učenikovih potencijala i učinkovite komunikacije roditelj – učenik - sudjelovanje u projektu „Za odgovorno odrstanje mladih“ 	individualni razgovori, roditeljski sastanci, predavanja za roditelje ankete komunikacijske radionice	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine
Rad na prevenciji rizičnog i nepoželjnog ponašanja učenika	<ul style="list-style-type: none"> - identifikacija rizičnih obiteljskih uvjeta i utjecaja - identifikacija socijalnih i zdravstvenih poteškoća učenika - prevencija i sprječavanje školskog neuspjeha - prevencija i sprječavanje ovisnosti o drogi, alkoholu, cigaretama, klađenju, internetu i dr. - prevencija i sprječavanje svih oblika nasilja - prevencija neopravdanog izostajanja i napuštanja školovanja 	individualni razgovori, predavanja sa stručnim temama za roditeljske sastanke, komunikacija putem društvenih mreža i online, web stranica škole, pisani materijali (brošure, letci)	pedagog, razrednici, roditelji, Vijeće roditelja	tijekom godine i prema potrebi
Suradnja kod prepoznatih postojećih problema učenika	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena informacija, razgovori, dogовори - educiranje o razvojnim osobitostima, adolescentnim krizama, tipičnim i očekivanim ponašanjima - savjetovanje o planiranim reakcijama roditelja - pomoći i suradnja kod prevladavanje teškoća svladavanja programa - skrb i pojačana suradnja kod učenika s poremećajima mentalnog zdravlja - suradnja kod promjene rješenja o primjerenoj obliku školovanja, prebacivanja u drugi program i školu, liječenja i boravka u 	individualni razgovori, pisani materijali (brošure, letci)	ravnatelj, pedagog, razrednici roditelji, sustručnjaci	tijekom godine

	drugim ustanovama			
Pomoć roditeljima vezano za suradnju s vanjskim institucijama potrebnima učeniku	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - suradnja sa Centrima za socijalnu skrb - suradnja s Uredom državne uprave i djelatnicima školske medicine - suradnja s udrugama koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena učenika i drugima 	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, roditelji, institucije	tijekom godine
Sudjelovanje u projektima škole i akcijskim istraživanjima odgojno- obrazovnoga rada	<ul style="list-style-type: none"> -izrada anketa, upitnika i tiskanih materijala za roditelje -obrada podataka i analiza rezultata 	roditeljski sastanci u živo i online, sjednice Vijeća roditelja, rad na dokumentaciji, web stranica škole	ravnatelj, pedagog, nastavnici, roditelji	tijekom godine

4. RAD S NASTAVNICIMA

Svrha: pomoć u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Informiranje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - dogovaranje o oblicima, načinima i sadržajima suradnje - suradnja kod planiranja pristupa učenicima s posebnim potrebama (daroviti, uč. s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama) - pomoć nastavnicima u razumijevanju ponašanja i poteškoća učenika 	razgovori, razmjena informacija Nastavničko vijeće Razrednim i stručnim vijećima	ravnatelj, pedagog, nastavnici aktivni	tijekom godine
Pomoć u planiranju i realizaciji nastave te motiviranju učenika	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja ishoda i osmišljavanje načina rada s učenicima koji imaju teškoće u razvoju i/ili probleme u ponašanju - pomoć u planiranju metoda praćenja i provjeravanja znanja učenika koji imaju emocionalne ili druge probleme - potpora razrednicima kod rješavanja problema unutar razredne zajednice te kod izricanja odgojnih mjera - potpora u osjetljivim i/ili incidentnim situacijama - poticanje timskog rada i suradnje 	razgovori, radni dogовори, savjetovanje, radionice na satovima razredne zajednice, komunikacija putem društvenih mreža u slučaju potrebe	pedagog, razrednici, Razredna vijeća, stručna vijeća, vanjski suradnici	tijekom godine
Educiranje nastavnika	<ul style="list-style-type: none"> - o relevantnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne, primjenjene psihologije i suvremenom pristupu učeniku - o temama iz područja Mentalnog zdravlja učenika - o zaštiti prava učenika - izrada materijala za satove Razredne zajednice i provedba projekta „Protresi“ - prezentiranje rezultata akcijskih istraživanja i rezultata rada 	razgovori predavanja, prezentacije, materijali, radionice, antistres radionice za nastavnike	ravnatelj, pedagog, Nastavničko vijeće	tijekom godine

5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA

Svrha: unaprjeđenje kvalitete rada i suradnja

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Sudjelovanje u izradi planova i programa	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada Škole - Plan i program rada psihologa - Kurikulum Škole - školski preventivni programi - plan i program rada Vijeća učenika 	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	početkom školske godine
Sudjelovanje u izradi izvješća	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu škole - izvješće o radu psihologa - izvješće o rezultatima vanjskog vrednovanja - izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa - izvješća i dokazi za samovrednovanje - izvješće o radu Vijeća učenika 	razgovori, timski rad, rad na tekstu	ravnatelj, pedagog, nastavnici	krajem školske godine
Rad u različitim povjerenstvima	- vođenje dokumentacije o radu	sastanci, dogовори, razgovori	ravnatelj, ostali članovi povjerenstava	tijekom godine

6. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV I DRUGIM

Svrha: unaprjeđivanje života i rada u školi

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s višom stručnom savjetnicom za psihologe - suradnja s voditeljem međuzupanijskog stručnog vijeća psihologa - prisustvovanje stručnim skupovima u živo i online, savjetovanjima i webinarima 	razgovor, rad na dokumentaciji, stručni skupovi praćenje zakona i pravilnika, praćenje „Škole za život“ i dokumenata kurikularne reforme	Web stranica MZO, savjetnici, voditelj županijskog stručnog vijeća	tijekom godine
Suradnja sa Hrvatskom psihološkom komorom i Društvom psihologa	- suradnja u sklopu strukovnog razreda školskih psihologa	rad na dokumentaciji, stručni skupovi	Hrvatska psihološka komora, Društvo psihologa	tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - Službom za školsku i sveučilišnu medicinu, savjetovalištima za mlade, Psihijatrijskim odjelima za djecu i mlade, te drugim ustanovama za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja na provođenju preventivnih programa - suradnja kod provođenja opservacija učenika s teškoćama u razvoju - savjetovanje i traženje pomoći za učenike s poremećajima u ponašanju - pomoći učenicima koji imaju probleme mentalnog zdravlja - razmjena informacija 	dogовори, razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, lijecnici školske medicine, razrednici, roditelji	tijekom godine
Suradnja sa Crvenim križem	<ul style="list-style-type: none"> - pomoći najugroženijim učenicima - suradnja u provođenju preventivnih programa - suradnja u provođenju humanitarnih i dobrovornih akcija 	dogовори, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici Crvenog križa	tijekom godine
Suradnja s dječjim domovima	- razmjena informacija o učenicima	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgajatelji	tijekom godine

Suradnja s osnovnim školama i srednjim školama	- suradnja s psiholozima, pedagozima, bivšim razrednicima učenika	razgovori, pisana korespondencija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
Suradnja s centrima za socijalnu skrb	- razmjena informacija sa psiholozima i socijalnim radnicima o učenicima i njihovim obiteljima - rješavanje incidentnih situacija	razgovori, dogovori, razmjena dokumentacija	ravnatelj, pedagog, razrednici	tijekom godine
Suradnja s MUP-om	- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje u organizaciji Ravnateljstva policije - suradnja u provođenju preventivnih programa - rješavanje incidentnih situacija - prisustvovanje razgovorima djelatnika policije s učenicima	razgovori, predavanja	ravnatelj, pedagog, djelatnici MUP-a	tijekom godine
Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport	- pomoć učenicima s teškoćama u ostvarivanju njihovih prava na školovanje po prilagođenom i/ili individualiziranom programu - pomoć učenicima koji imaju probleme u obitelji - pomoć učenicima pripadnicima nacionalnih manjina i izbjeglicama	razgovori, dogovori, pisana dokumentacija	ravnatelj, pedagog, djelatnici odjela	tijekom godine prema potrebi
Suradnja s udružama koje se bave mladima	- upućivanje učenika na edukacije, kreativne radionice, priredbe, humanitarne akcije i drugo - prisustvo edukacijama u organizaciji različitih udruža	razgovori, dogovori, plakati, letci i brošure, posjete	ravnatelj, pedagog, razrednici, udruge, UNICEF, Forum za slobodu odgoja, Udruga IKS	tijekom godine
Suradnja s ustanovama visokog obrazovanja	- promocije studijskih programa - predavanja i organizirane posjete za učenike - posjete „danimu otvorenih vrata“, „Danu karijera“	dogovori, predavanja posjete, promocije, letci, brošure	ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici, učenici	tijekom drugog obrazovnog razdoblja

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svrha: Jačanje stručne, metodičke i osobne kompetencije

Zadaće	Sadržaji	Oblici, metode	Suradnici, subjekti	Vrijeme
Praćenje pedagoške i psihološke literature, proučavanje naputaka, pravilnika i odluka, proučavanje zakonskih odredaba, prisustvovanje seminarima i savjetovanjima u živo i online	- pedagoško psihološka literatura - zakoni, pravilnici - stručni skupovi, savjetovanja, stručno vijeće, različita predavanja, webinari - konferencije psihologa - Škola za život	rad na tekstu, dokumentaciji, seminari, predavanja, stručna vijeće, timski rad	MZO, AZZO, Društvo psihologa, Hrvatska psihološka komora, Međužupanijsk o vijeće psihologa strukovnih škola, Familylab Hrvatska	tijekom godine

12. PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE

Program rada voditelja praktične nastave i stručne prakse sastavni je dio Programa rada Škole, a obuhvaća poslove i zadaće gdje se voditelj javlja kao organizator tih poslova ili nosilac njihove realizacije u području provedbe programa praktične nastave i stručne prakse po strukama i zanimanjima koja se obrazuju u Školi.

Poslovi i zadaće:

- I. Organizacija i realizacija praktične nastave tijekom nastavne godine
- II. Organizacija ljetne stručne prakse
- III. Ostali poslovi

I. Organizacija i realizacija praktične nastave i stručne prakse tijekom nastavne godine	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - s odgovornim djelatnicima u poduzećima te s privatnim poslodavcima ugostiteljske struke, zanimanja frizer i trgovinske struke, dogovarati mogućnosti prijema učenika na praktičnu nastavu i stručnu praksu - organizirati potpisivanje sporazuma o naukovaju s poduzećima i privatnim poslodavcima u zanimanjima koje Škola obrazuje - utvrditi broj ugostiteljskih objekata, frizerskih salona i prodavaonica u kojima učenici mogu vršiti praktičnu nastavu obzirom na zahtjeve nastavnog programa - pripremiti popise učenika po odjeljenjima s njihovim adresama 	kadrovske službe poduzeća, voditelj str.prakse pedagog	kolovoz - rujan
<ul style="list-style-type: none"> - prema utvrđenom stanju, a uvažavajući, u okviru mogućosti, opravdane želje učenika (mjesto stanovanja i sl.) pripremati poimenični raspored učenika na praktičnoj nastavi po odjeljenjima i zanimanjima - u suradnji s razrednicima voditi brigu da učenici u sva tri zanimanja izvrše lječničke pregledе za zanimanje na epidemiološkom odjelu zdravstvenih ustanova radi dobivanja ili produživanja zdravstveno-sanitarnih knjižica - u suradnji s razrednicima pripremiti uputnice za upućivanje na praktičnu nastavu - u suradnji s pedagogom i nastavnicima struke pripremiti izvedbene programe praktične nastave - učenike upoznati s osnovama programa praktične nastave i s obavezom pisanja dnevnika rada 	razrednici, djelatnici medicinske ustanove, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentor, učenici, razrednici pedagog	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s pedagogom pratiti programe praktične nastave i stručne prakse i utvrdjavati specifičnosti za svako područje rada - ovisno o zanimanju i godini učenja, a u okviru izvedbenog programa Škole odrediti dane u tjednu i datume upućivanja pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu te u planiranje uvrstiti posebne mjere HZJZ-a za sprječavanje pandemije Covid koje se odnose na te gospodarske subjekte - pripremiti i uputiti dopise s popisom učenika po godinama učenja (za svako zanimanje), danima prakse u tjednu, prvim danom prakse, s izvedbenim programom praktične nastave u prilogu, traženjem imenovanja mentora i dostaviti ih odgovornim djelatnicima u poduzeću i privatnim poslodavcima - podijeliti učenicima uputnice za određeni ugostiteljski objekt, frizerski salon ili prodavaonicu i uputiti ih na mentora kome se trebaju javiti po dolasku na praksu - prije upućivanja učenika pojedinih odjeljenja na praktičnu nastavu dogovorati s mentorima vrijeme prihvata učenika na praksu 	razrednici, djelatnici medicinske ustanove, voditelji praktične nastave i stručne prakse, stručni nastavnici, mentor, učenici, razrednici pedagog	rujan

<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i realizirati uz pomoć razrednika, za učenike zanimanja frizer potpisivanje Ugovora o izvođenju praktične nastave – o naukovanju, od strane roditelja, učenika, privatnog poslodavca i Udruženje obrtnika - sudjelovati u organizaciji kontrolnog ispita iz praktične nastave za zanimanje frizer koji se održavaju tijekom nastavne godine prema Pravilniku o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika - u suradnji s razrednicima pratiti redovitost pohađanja praktične nastave i odgovornost na radu te zajedno s razrednicima rješava nastale probleme - voditi brigu da nastavnici struke prate učenika kroz dnevnik rada vršeći provjeru praktičnih znanja, vrednuju ih i da se ocjena praktične nastave na kraju nastavne godine utvrđuje zajednički s mentorom na praksi i unosi u Dnevnik rada razrednog odjela 		sranj prema Pravilniku tijekom školske godine
II. Organizacija ljetne stručne prakse - poslovi i zadaće	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - kontaktirati s mentorima učenika na praksi, po zanimanjima: farmaceutski tehničar, frizer, konobar, kuhar, u svezi rasporeda učenika na ljetnoj stručnoj praksi - pripremiti raspored učenika na ljetnoj stručnoj praksi, po odjeljenjima i zanimanjima, po mjestima izvršenja stručne prakse i razdoblju upućivanja učenika - pripremiti i uputiti dopise poduzećima i privatnim poslodavcima o upućivanju učenika na ljetnu stručnu praksu 	voditelji stručne prakse, razrednici, mentori	tijekom školske godine
III. Ostali poslovi	Sudionici	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji praktične nastave kroz nastavnu godinu odnosno školsku godinu - sudjelovati u izradi Kalendarja aktivnosti za tekuću školsku godinu - sudjelovati u pregledu ostvarenja praktične nastave i stručne prakse - suradnja s ljekarnama, Obrničkom komorom, Udruženjem obrtnika i drugim gospodarskim subjektima - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća 	ravnatelj, pedagog, voditelji praktične nastave i stručne prakse, mentori, razrednici, nastavnici predstavnici udruženja obrtnika, Komore	tijekom školske godine

13. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (128 sati)

1. Radni zadatak: Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 100
2. Radni zadatak: Izrada Plana i programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 28

II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE (815 sati)

1. Radni zadatak: Organizacija upisa učenika
Vrijeme realizacije: lipanj; Sati: 25
2. Radni zadatak: Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz, rujan, listopad; Sati: 100
3. Radni zadatak: Osiguranje materijalnih uvjeta za početak školske godine
Vrijeme realizacije: srpanj, kolovoz; Sati: 194
4. Radni zadatak: Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek radnog procesa
Vrijeme realizacije: kolovoz, rujan, prema potrebi tijekom godine; Sati: 40
5. Radni zadatak: Suradnja s razvojno-pedagoškom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
6. Radni zadatak: Suradnja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 70
7. Radni zadatak: Suradnja s roditeljima i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35
8. Radni zadatak: Suradnja s administrativnom službom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 90
9. Radni zadatak: Suradnja s tehničkim osobljem
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 15
10. Radni zadatak: Suradnja s predstavnicima drugih institucija
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 30
11. Radni zadatak: Suradnja s predsjednikom i članovima Školskog odbora
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 22
12. Radni zadatak: Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom, Cehom ugostitelja, Cehom frizera i Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“, NPB Popovača, Ljekarnama
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20
13. Radni zadatak: Suradnja sa Županijom
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40
14. Radni zadatak: Suradnja u organizaciji društvene, kulturne i športske aktivnosti Škole
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

III. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD (95 sati)

1. Radni zadatak: Uvid u rad nastavnika hospitaliranjem na satu i pregledom pedagoške dokumentacije
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10+10+30
2. Radni zadatak: Razgovori savjetovanja s nastavnicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35
3. Radni zadatak: Praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI POSLOVI (305 sati)

1. Radni zadatak: Izrada godišnjeg izvješća o radu Škole
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 40
2. Radni zadatak: Valorizacija programa rada ravnatelja
Vrijeme realizacije: rujan; Sati: 5
3. Radni zadatak: Analiziranje uspjeha na polugodištu i kraju školske godine
Vrijeme realizacije: siječanj, lipanj, kolovoz; Sati: 20
4. Radni zadatak: Pisanje raznih dokumenata, akata, dopisa, vođenje bilježaka
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 200
5. Radni zadatak: Analiza normativnih akata i sudjelovanje u njihovoj izradi
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

V. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA ŠKOLE (78 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Školskog odbora, sudjelovanje u pripremi sjednica
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 20
2. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 38
3. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu razrednih vijeća
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10
4. Radni zadatak: Pripremanje i vođenje sjednica Prosudbenog odbora
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 10

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE (185 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Udruge srednjoškolskih ravnatelja Sisačko-moslavačke županije
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 50
2. Radni zadatak: Sudjelovanje na seminarima i sastancima
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 100
3. Radni zadatak: Proučavanje zakona i podzakonskih propisa
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 35

VII. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (50 sati)

1. Radni zadatak: Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i razgovor s učenicima
Vrijeme realizacije: tijekom godine, Sati: 50

VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA (40 sati)

1. Radni zadatak: Vođenje dokumentacije
Vrijeme realizacije: tijekom godine; Sati: 40

IX. GODIŠNJI ODMOR I PLAĆENI DOPUSTI (392 sata)

1. Godišnji odmor
2. Blagdani
3. Dnevni odmor

REKAPITULACIJA

1. Planiranje i programiranje rada	- 128 sati
2. Organizacija rada Škole	- 815 sati
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad	- 95 sati
4. Analitičko-studijski poslovi	- 305 sati
5. Rad u stručnim tijelima škole	- 78 sati
6. Stručno usavršavanje	- 185 sati
7. Neposredni rad s učenicima	- 50 sati
8. Pedagoška dokumentacija	- 40 sati
9. <u>Godišnji odmor i plaćeni dopusti</u>	<u>- 392 sata</u>
UKUPNO:	2088 sati

14. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

CILJ

Osnaziti ulogu učenika kako bi se aktivno uključili u razmatranje pitanja važnih za rad i unapređenje rada škole, a kroz rad razrednih odjela.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima predstavnika učenika razrednih odjela učenike će se:

- informirati i detaljnije upoznati s važnim pitanjima vezanim uz rad i rezultate u obrazovanju
- upoznati s realizacijom i promjenama Školskoga kurikuluma
- osnažiti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- potaknuti na uključivanje u postojeće i osmišljavanje novih aktivnosti s ciljem promicanja mentalnog zdravlja učenika
- informirati o promjenama satnice te organizacije i provedbe izvanškolskih aktivnosti koje su nastupile zbog pandemije Covid i potresa
- potaknuti na davanje prijedloga i ideja o poboljšanju uvjeta i rada u Školi, te uljepšavanju Škole i njenog okoliša
- poticati na osmišljavanje i uključivanje u različite akcije na nivou Škole i šire (volontiranje u zajednici)
- potaknuti na skrb o učenicima koji imaju poteškoće u učenju, poštivanju pravila, onima sa lošijim socioekonomskim statusom, te raznim drugim problemima kroz plan međuvršnjačke pomoći
- poticati na uspjeh, iskazivanje darovitosti i posebnih interesa
- potaknuti na suradnju sa Savjetom mlađih Grada Siska, Vijećem učenika SMŽ i Mrežom mlađih Hrvatske, Udrugom Iks, FSO i drugim dionicima prema potrebi

Predsjednik Vijeća učenika nazočit će sjednicama Nastavničkog vijeća na kojima se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

Sastanci Vijeća učenika	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. sastanak Vijeća učenika: - informiranje o djelatnosti Vijeća učenika - analiza prošlogodišnjeg i priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - upoznavanje s važnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - upoznavanje s Godišnjim planom i program rada Škole i Kurikulumom Škole - predlaganje humanitarnih akcija na nivou Škole i pojedinih razreda - poticanje učenika na čuvanje imovine i doprinos uljepšavanju školskog prostora, nakon završetka građevinskih radova	upoznavanje članova, izlaganje, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća učenika – konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika - prijedlozi za obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca 17.11. i Europske godine mlađih - upoznavanje s organizacijom dodatne nastave u cilju uspješnog polaganja državne mature - upoznavanje i uključivanje učenika u školske preventivne programe - dogovor o realizaciji humanitarnih akcija na nivou Škole i razreda - potrebe za međuvršnjačkom pomoći - dogovaranje plana aktivnosti u cilju promocije talentiranih učenika i onih sa posebnim interesima	javno glasovanje, planiranje načina obilježavanja Međunarodnog dana srednjoškolaca, izrada plakata sa fotografijama članova Vijeća učenika, rasprava o pravima srednjoškolaca, susret s ravnateljicom	listopad

- upoznavanje s programom Škole podrške		
3. sastanak Vijeća učenika: - obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca – povezati s mjesecom borbe protiv ovisnosti - obilježavanje dana sjećanja na Vukovar - rezultati istraživanja potrebe za međuvršnjačkom pomoći i dogovaranje aktivnosti - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – suvremene ovisnosti	provedba događaja Međunarodnog dana srednjoškolaca, postavljanje plakata s fotografijama Vijeća učenika, čitanje poezije uz glazbu, prezentacija	studenzi
4. sastanak Vijeća učenika: - analiza uspjeha i izostanaka - predlaganje i dogovaranje mjera za smanjenje izostanaka - dogovaranje o načinima pomaganja učenicima u učenju - tematsko predavanje, vanjski stručnjaci	analiza statističkih pokazatelja, rasprava, predlaganje ideja, stvaranje plana predavanje	siječanj
5. sastanak Vijeća učenika: - analiza prikupljenih kandidata i sužavanje izbora za odabir najmaturantice i najmaturanta škole - predavanje o motivaciji za učenje, mogućnostima nastavka školovanja, zapošljavanja i razvoju karijere - informacije o sudjelovanju i postignućima učenika na natjecanjima i smotrama	prezentacija pedagoginje i psihologinje, film „Mladi pokreću promjene“ – Forum za slobodu odgoja	travanj
6. sastanak Vijeća učenika: - analiza uspjeha i izostanaka učenika - analiza rada Vijeća učenika - realizacija Kurikuluma i prijedlozi za poboljšanja u sljedećoj školskoj godini - susret s najuspješnijim učenicima Škole - oproštaj s maturantima	prezentacija, fotografije, izlaganje, razgovor	krajem nastavne godine

15. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

CILJ

Unaprijediti suradnju s roditeljima radi uspješnog ostvarivanja, te unapređenja odgojne i obrazovne djelatnosti Škole.

SADRŽAJ RADA

Na sastancima Vijeća roditelja roditelji će biti informirani o važnim događajima u Školi, a tražit će se i njihovi prijedlozi i mišljenja o:

- organizaciji i radu Škole
- organizaciji rada Škole s obzirom na mjere i preporuke HZJZ-a i MZO-a za sprječavanje pandemije Covid
- Godišnjem planu i programu rada škole i školskom Kurikulumu
- radnom vremenu učenika, vladanju i uspjehu učenika u obrazovnom radu i vannastavnim aktivnostima i izvan učioničkoj nastavi
- promjenama satnice te organizacije i provedbe vannastavnih aktivnosti i izvan učioničke nastave koje su nastupile zbog pandemije Covid i potresa
- pomoći učenicima slabijeg socioekonomskog statusa i onima pogodjenima potresom
- pomoći učenicima u prevladavanju teškoća izazvanih situacijom zbog pandemije Covid i teškoća izazvanih potresom.

Sastanci Vijeća roditelja	Oblici rada	Vrijeme realizacije
1. konstituirajuća sjednica: - odabir predsjednika i zamjenika - odabir predstavnika roditelja u povjerenstvo za kvalitetu - informiranje o djelatnosti Vijeća roditelja i analiza prošlogodišnjeg rada - analiza prošlogodišnjeg rada s obzirom na nastavu na daljinu i dugotrajnu izloženost stresu zbog dvostrukе krize - upoznavanje s uspjehom učenika u prethodnog školskog godini i rezultatima državne mature donošenje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća roditelja - upoznavanje sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama - upoznavanje s mjerama i preporukama HZJZ-a i MZO-a za provedbu nastave poštujući mјere za suzbijanje pandemije Covid i preporuka cijepljenja - upoznavanje sa dijelovima Godišnjeg plana i programa rada škole - informiranje i traženje mišljenja o Školskom kurikulumu i novinama u prostoru škole - upoznavanje sa Statutom škole	javno glasovanje, izlaganje, susret s ravnateljicom, razgovor	rujan
2. sastanak Vijeća roditelja: - informiranje o rezultatima ankete o socioekonomskom statusu učenika i opremljenosti učenika IKT-om - upoznavanje s provedbom preventivnih programa - stručna tema: „Mentalno zdravlje učenika“ - upoznavanje s pripremom i organizacijom državne mature - informiranje i uključivanje roditelja u realizaciju humanitarnih akcija	razgovor, izlaganje, prezentacija	studenii/prosinac
3. sastanak Vijeća roditelja: - stručna tema: „Od discipline ka odgovornosti“ - primjeri dobre prakse	izlaganje, prezentacija, razgovor	ožujak

<p>4. sastanak Vijeća roditelja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika s ciljem pozitivnog utjecanja na njihovo buduće ponašanje - informiranje i rasprava o uspjehu i rezultatima natjecanja - upoznavanje s realizacijom i predlaganje mjera unaprjeđenja Školskog kurikuluma - upoznavanje s eventualnim pritužbama roditelja - informiranje o planu upisa u prve razrede 	razgovor, izlaganje, prezentacija, dogovor	travanj
--	---	---------

16. IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

LJETNI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 5. listopada 2023.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada	Ravnateljica, Stručna služba
Do 15. listopada 2023.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Stručna služba, razrednici
Do 20. listopada 2023.	Ravnateljica na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova	Stručna vijeća
Do 31. listopada 2023.	Učenici odabiru teme	Učenici završnih razreda
27. ožujka 2024. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada	Učenici završnih razreda
23. svibnja 2024.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
24. svibnja 2024.	Završetak nastave za učenike završnih razreda	Učenici završnih razreda
24. svibnja 2024.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća, sjednica Prosudbenog odbora Škole	Ravnateljica, razrednici
27. svibnja – 6. lipnja 2024.	Dopunski rad za učenike završnih razreda	Nastavnici i učenici
6. lipnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora Škole	Nastavnici, stručne službe i ravnateljica
10. lipnja – 4. srpnja 2024.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
10. – 14. lipnja 2024.	Obrana završnog rada za 3.c	Učenici završnih razreda
17. lipnja 2024.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.c	Prosudbeni odbor
24. – 26. lipnja 2024.	Obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
26. lipnja 2024.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 3.a, 3.b i 3.d	Prosudbeni odbor
1. – 4. srpnja 2024.	Obrana završnog rada za 4.g i 5.f	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
2. srpnja 2024.	podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 3.a, 3.b, 3.c i 3.d	Ravnateljica, Stručna služba, razrednici
4. srpnja 2024.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole za 4.g i 5.f	Prosudbeni odbor
8. srpnja 2024.	Svečana podjela Svjedodžbi o obranjenom završnom radu za 4.g i 5.f	Ravnateljica, Stručna služba, razrednici

JESENSKI ROK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
5. srpnja 2024. od 8 do 13 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	Učenici završnih razreda
21. kolovoza 2024.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici i mentori
28. – 30. kolovoza 2024.	Obrana završnog rada	Učenici završnih razreda, Ispitno povjerenstvo
30. kolovoza 2024.	Sjednica Prosudbenog odbora Škole	Prosudbeni odbor
2. rujna 2024.	Podjela Svjedodžbi o završnom radu	Razrednici

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Prosudbeni odbor u školskoj godini 2023./2024.:

Koraljka Porić, dipl. paed. – predsjednik
Marica Kirin, dipl. ing. – član
Žaklina Marić, dipl. oec – član
Krunoslav Vranić, prof. – član
Domagoj Antunović, mag. pharm. - mentor
Andreja Jagić, bacc. med. techn. – član
Ivan Lovrić, mag. sestrinstva
Ksenija Vuksan – zapisničar

Članovi ispitnih povjerenstava:

KUHAR (3.a)

Razrednik: Marina Milunić, mag.educ philol..germ.

1. Marica Kirin, dipl. ing. – predsjednik
2. Marina Mrmić, stručni učitelj – mentor
3. Sandi Bajrić, stručni učitelj – mentor
4. Marina Milunić, mag.educ.philol.germ., zapisničar

KONOBAR (3.b)

Razrednik: Mario Kastmiler, str.uč.

1. Marica Kirin, dipl. ing. – predsjednik
2. Mario Kastmiler, stručni učitelj – mentor, zapisničar
3. Marko Dobrinić, stručni učitelj – mentor

FRIZER – JMO (3.c)

Razrednik: Ivan Rukljač, prof.

1. Krunoslav Vranić, prof. – predsjednik
2. Željka Markota, stručni učitelj – mentor
3. Gabrijela Balković, mag. chem. – član
4. Ivan Rukljač, prof. - zapisničar

PRODAVAČ (3.d)

Razrednik: Marijan Rapić, prof.

1. Žaklina Marić, dipl. oec. – predsjednik, mentor
2. Saša Cvetković, dipl. oec. – mentor
3. Marica Kirin, dipl. ing. – mentor
4. Marijan Rapić, prof. - zapisničar

FARMACEUTSKI TEHNIČAR (4.g)

Razrednik: Ivanka Palac, prof.

1. Domagoj Antunović, mag. pharm. - predsjednik, mentor
2. Silvija Canko, mag. med. lab. diag. – mentor
3. Jasna Selihar, mag. pharm. - mentor
4. Dunja Palija Svilokos, mag. pharm. – mentor
5. Ivanka Palac, prof. – zapisničar

MED.SESTRA OPĆE NJEGE/MED.TEHNIČAR OPĆE NJEGE (5.f)

Razrednik: Katarina Mišković, mag. sestrinstva

1. Ivan Lovrić, mag. sestrinstva – predsjednik, mentor
2. Katarina Mišković, mag. sestrinstva – mentor, zapisničar
3. Andreja Jagić, bacc. med. techn. – mentor
4. Karmela Galić, bacc. med. techn. – mentor
5. Josipa Ferić, bacc. med. tehcn. – mentor
6. Renata Rukljač, dipl. med. techn. – mentor
7. Marina Štrok, dipl. med. techn. – mentor
8. Petra Dragaš, mag. sestrinstva – mentor
9. Almedina Osmanagić, bacc. med. techn. – mentor
10. Ljiljana Zaplatić, vms – mentor

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (Narodne novine, br. 118/09., članak 22., 23. i 24.)

17. KALENDAR AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

4. rujna 2023.	početak nastave u školskoj godini 2023./2024.
4. rujna 2023.	sjednica Nastavničkog vijeća
21. rujna 2023.	sjednica Nastavničkog vijeća – Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole
22. rujna 2023.	sjednica Školskog odbora – usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole
do 5. listopada 2023.	objava vremenika izradbe i obrane završnoga rada
do 15. listopada 2023.	upoznavanje učenika s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada
do 20. listopada 2023.	ravnateljica na prijedlog Stručnih vijeća donosi teme završnih radova
25. listopada 2023.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 31. listopada 2023.	učenici odabiru temu završnog rada
30. listopada – 1. studenoga 2023.	- jesenski odmor učenika - Zdravstvene vježbe III
1. studenoga 2023.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
2. studenoga 2023.	početak nastave nakon jesenskog odmora
18. studenoga 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
28. studenoga 2023.	sjednica Nastavničkog vijeća
do 30. studenoga 2023.	ravnateljica imenuje Povjerenstvo za provedbu završnoga rada
od 1. prosinca 2023. do 15. veljače 2024.	prijave ispita državne mature za ljetni rok
21. prosinca 2023.	Božićni program za učenike i profesore Škole
23. prosinca 2023.	završetak nastave u 1. polugodištu
25. i 26. prosinca 2023.	Božić i Sv. Stjepan – blagdani Republike Hrvatske
27. prosinca 2023.	sjednica Nastavničkog vijeća
od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.	- 1. zimski odmor učenika - praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
1. siječnja 2024.	Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
6. siječnja 2024.	Sv. tri kralja – blagdan Republike Hrvatske
8. siječnja 2024.	početak nastave u 2. polugodištu
31. siječnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
14. veljače 2024.	program za profesore i učenike Škole povodom Sv. Valentina
19. – 23. veljače 2024.	- 2. zimski odmor učenika - praktična nastava za učenika JMO programa - Zdravstvene vježbe III - stručni skupovi za nastavnike - administrativni poslovi razrednika - Stručna vijeća, Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
26. veljače 2024.	početak nastave poslije 2. zimskog odmora učenika
26. veljače – 8. ožujka 2024.	Praktični rad – zdravstvene vježbe u funkciji izradbe završnog rada za 5.f
21. ožujka 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
21. ožujka 2024.	Dan otvorenih vrata
27. ožujka 2024.	prijava obrane završnog rada u ljetnom roku

28. ožujka – 5. travnja 2024.	- proljetni odmor učenika - stručno usavršavanje - administrativni poslovi razrednika - Razredna vijeća, Nastavničko vijeće - praktična nastava za učenike JMO programa - Zdravstvene vježbe III
31. ožujka 2024.	Uskrs – blagdan Republike Hrvatske
1. travnja 2024.	Uskrsni ponedjeljak – blagdan Republike Hrvatske
8. travnja 2024.	početak nastave poslije proljetnog odmora učenika
1. svibnja 2024.	Praznik rada
10. svibnja 2024.	5. Palačinka kup
23. svibnja 2024.	predaja pisanih dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
24. svibnja 2024.	- završetak nastave za učenike završnih razreda - Dan maturanata
24. svibnja 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
27. svibnja - 6. lipnja 2024.	dopunski rad za učenike završnih razreda
30. svibnja 2024.	Dan državnosti – praznik Republike Hrvatske Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
31. svibnja 2024.	Maturalna večera učenika završnih razreda
4. - 27. lipnja 2024.	Ijetni rok – ispiti državne mature
6. lipnja 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća i sjednica Prosudbenog odbora
10. lipnja - 4. srpnja 2024.	obrana završnog rada
10. – 14. lipnja 2024.	obrana završnog rada za 3.c
17. lipnja 2024.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.c
21. lipnja 2024.	završetak nastave u školskoj godini 2023./2024.
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske
od 24. lipnja 2024. (srpanj, kolovoz)	praktična nastava, ljetna stručna praksa i zdravstvene vježbe
24. lipnja 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
25. lipnja - 5. srpnja 2024.	dopunski nastavni rad za učenike
24. – 26. lipnja 2024.	obrana završnog rada za 3.a, 3.b i 3.d
26. lipnja 2024.	sjednica Prosudbenog odbora za 3.a, 3.b i 3.d
1. - 4. srpnja 2024.	obrana završnog rada za 4.g i 5.f
2. srpnja 2024.	podjela svjedodžbi za 3.a, 3.b, 3.c i 3.d
4. srpnja 2024.	sjednica Prosudbenog odbora za 4.g i 5.f
5. srpnja 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
5. srpnja 2024.	prijava obrane završnog rada za jesenski rok
8. srpnja 2024.	svečana podjela svjedodžbi za 4.g i 5.f
10. srpnja - 18. kolovoza 2024.	godišnji odmor nastavnika
19. srpnja 2024.	podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
20. - 31. srpnja 2024.	prijave ispita državne mature za jesenski rok
21. kolovoza – 6. rujna 2024.	jesenski rok državne mature

21. kolovoza 2024.	- predaja mapa praktične nastave za razrede: 1.c i 2.c - predaja potvrda o obavljenoj ljetnoj strukovnoj praksi za razrede: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b - predaja potvrda o obavljenoj Zdravstvenoj vježbi za razrede: 3.f, 4.f1 i 4.f2 - predaja Dnevnika i potvrda o obavljenoj strukovnoj praksi za 3.g razred - predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u urudžbeni zapisnik (kod administratora)
22. kolovoza 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
26. i 27. kolovoza 2024.	prijava popravnih ispita i popravnii ispiti
27. kolovoza 2024.	sjednica Nastavničkog vijeća
24. – 31. kolovoza 2024.	maturalno putovanje učenika
28. - 30. kolovoza 2024.	obrana završnog rada u jesenskom roku
30. kolovoza 2024.	upis učenika u 2., 3., 4. i 5. razred
30. kolovoza 2024.	sjednica Prosudbenog odbora

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2176-52/01-23-1

Sisak, 29. rujna 2023.

Predsjednik Školskog odbora:
Hrvoje Kovačić, prof.

Ravnateljica:
Koraljka Porić, dipl. paed.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC

KLASA: 011-04/23-01/01
URBROJ: 2176-52/01-23-37
Sisak, 29. rujna 2023.

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 92/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 58. Statuta Srednje škole Viktorovac, Školski odbor na 25. sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. donio je sljedeću

O D L U K U

1. Usvaja se Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024. i Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora
Hrvoje Kovačić, prof.

